

RENCANA STRATEGIS

Tahun 2016-2021



Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik

Jl. Sarwo Edhie Wibowo No. 2 Kota Magelang

Telp. 0293 360990

<http://diskominsta.magelangkota.go.id>

DAFTAR ISI

BAB I	PENDAHULUAN	
	1.1 Latar Belakang.....	
	1.2 Maksud dan Tujuan.....	
	1.3 Landasan Hukum.....	
	1.4 Sistematika Penulisan.....	
BAB II	GAMBARAN PELAYANAN DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK	
	2.1. Peran, Tugas dan Fungsi OPD Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.....	
	2.2. Sumber Daya Dinas Komunikasi Informatika Dan Statistik.....	
	2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Komunikasi Informatika Dan Statistik	
	2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD	
BAB III	ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	
	3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Komunikasi Informatika Dan Statistik.....	
	3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	
	3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi	
	3.4. Telaahan Rencana tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	
	3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis.....	
BAB IV	TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN	
	4.1. Visi dan Misi Kepala Daerah	
	4.2. Tujuan dan sasaran Jangka Menengah OPD	
	4.3. Strategi dan Kebijakan OPD	
	4.4. Analisis Strategi	
BAB V	RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF	
BAB VI	INDIKATOR KINERJA OPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN	
BAB VII	PENUTUP	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dengan berlakunya Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah yang kemudian ditindaklanjuti dengan Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Walikota Magelang Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Magelang, Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Magelang mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian.

Dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, masing-masing daerah harus menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Lebih lanjut setiap Organisasi Perangkat Daerah berkewajiban menyusun Rencana Strategis (Renstra). Rencana Strategis Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik disusun dalam rangka memberikan panduan bagi Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik dalam merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan program kegiatan bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian untuk kurun waktu lima tahun 2016 – 2021. Dengan demikian, diharapkan semua kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang merupakan dinas baru yang merupakan penggabungan dari Bidang Komunikasi dan Bidang Informatika pada Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika, Seksi Statistik pada Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik serta Sub Bagian Sandi dan Telekomunikasi pada Bagian Humas Protokol dan Sandi telekomunikasi Sekretariat Daerah Kota Magelang sehingga Renstra Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang merupakan revisi/ perubahan dari Renstra yang dibuat sebelumnya yaitu dari Renstra Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika, Renstra Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik dan Renstra Sekretariat Daerah sebagai tuntutan atas terbentuknya Organisasi Perangkat Daerah yang baru yaitu Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang.

Renstra OPD disusun sesuai dengan tugas dan fungsi OPD serta berpedoman kepada RPJM Daerah dan bersifat indikatif. Renstra memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan pembangunan dalam rangka pelaksanaan urusan

pemerintah wajib dan/atau pilihan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap OPD. Dalam renstra OPD juga dicantumkan indikator kinerja OPD yang mengacu pada RPJMD. Hal itu sebagai bentuk komitmen OPD dalam mendukung atau memberikan kontribusi dalam pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

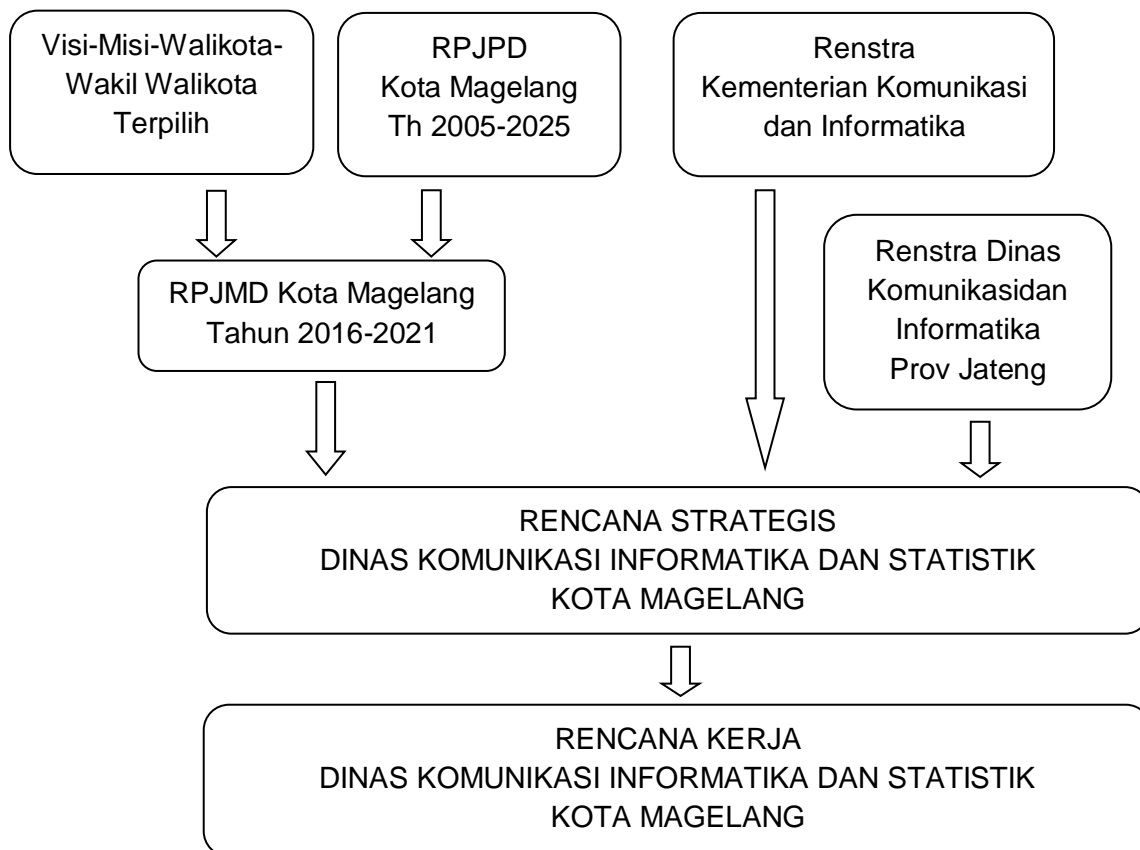
Penyusunan Renstra Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang berdasarkan pada RPJMD Kota Magelang tahun 2016-2021 yang merupakan penjabaran dari visi dan misi Walikota – Wakil Walikota Magelang terpilih periode 2016-2021. Disamping itu juga mengacu pada RPJPD Kota Magelang Tahun 2005-2025.

Penyusunan Renstra Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang Tahun 2016–2021 dilaksanakan melalui beberapa tahapan yaitu tahapan persiapan, penyusunan Rancangan Perubahan Renstra, Rancangan Akhir Perubahan Renstra, hingga penetapan Perubahan Renstra

Proses penyusunan Renstra OPD disusun berdasarkan pada analisis capaian kinerja periode sebelumnya, mengkaji potensi, peluang dan tantangan yang dihadapi OPD sesuai dengan tugas dan fungsinya. Penyusunan Renstra OPD juga mempertimbangkan prioritas dan isu strategis dari Renstra Kementerian terkait, dan Renstra Pemerintah Provinsi Jawa Tengah.

Dalam penyusunan Renstra Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik juga memperhatikan Renstra Kementerian Komunikasi dan Informatika dan Renstra Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah. Dengan demikian Renstra Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang mempunyai keterkaitan dengan dokumen perencanaan lainnya sehingga diharapkan ada sinkronisasi sehingga akan mampu dan peka dalam menjawab terhadap tantangan dan perubahan yang timbul baik secara internal maupun eksternal. Keterkaitan Renstra Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang sebagaimana terlihat pada gambar 1.1. berikut :

GAMBAR 1.1
KETERKAITAN PENYUSUNAN RENSTRA
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK
KOTA MAGELANG DENGAN DOKUMEN PERENCANAAN LAINNYA



1.2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dari penyusunan Rencana Strategis Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang adalah sebagai pedoman dan arah penyusunan kinerja, program, kegiatan dan evaluasi kinerja tahunan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik dalam melaksanakan tugas dan fungsi sekaligus menjawab permasalahan dan isu berdasarkan prioritas pembangunan Kota Magelang dalam kurun waktu 5 (lima) tahun mengacu kepada RPJMD tahun 2016 – 2021.

Adapun tujuan penyusunan Renstra Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang tahun 2016-2021 adalah:

1. Sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang.
2. Untuk mengoptimalkan tugas, fungsi dan peran Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang sebagai Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka mencapai target Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Magelang Tahun 2016-2021.

3. Memberikan informasi kepada pemangku kepentingan (*stakeholders*) tentang rencana pembangunan tahunan;

1.3 LANDASAN HUKUM

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan Rencana Strategis Dinas Komunikasi Informatik dan Statistik Kota Magelang adalah:

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat;
2. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik;
3. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4252)
4. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421).
5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.
6. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Nasional tahun 2005 – 2025.
7. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.
8. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
9. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
11. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2004 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 75)
12. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
13. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah.
14. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

15. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional.
16. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015 – 2019.
17. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan e-Government.
18. Peraturan Menteri Komunikasi Dan Informatika Nomor 22 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Komunikasi Dan Informatika Tahun 2015-2019
19. Peraturan Daerah Propinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Propinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018
20. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
21. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 4 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Magelang periode tahun 2005-2025.
22. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 1 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Magelang Tahun 2016 – 2021.
23. Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan dalam penyusunan Rencana Strategis Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang Tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Berisi latar belakang penyusunan Renstra OPD, proses penyusunan Renstra OPD, keterkaitan Renstra OPD dengan RPJMD, Renstra K/L dan Renstra Provinsi dan dengan Renja OPD. Selain itu juga ditampilkan maksud dan tujuan penyusunan Renstra, landasan hukum dan sistematika penulisan.

Bab II Gambaran Pelayanan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang

Memuat informasi tentang peran, tugas dan fungsi Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, struktur organisasi Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik, penyelenggaraan tugas dan fungsi masing-masing pejabat struktural, sumber daya yang dimiliki OPD juga kondisi ideal yang diinginkan, serta capaian-

capaian penting yang telah dicapai oleh OPD sebelumnya. Dalam Bab II ini juga ditampilkan tantangan dan peluang pelayanan OPD.

Bab III Isu – Isu Strategis Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Memuat analisis isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang, telaahan visi, misi dan program kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih, telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan kajian lingkungan hidup strategis serta penentuan isu-isu strategis.

Bab IV Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

Memuat Visi dan Misi Kepala Daerah, Tujuan dan Sasaran jangka menengah OPD, rumusan strategi dan kebijakan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik yang berpedoman pada RPJMD Kota Magelang Tahun 2016-2021 serta Analisis Strategi berdasarkan Analisis SWOT.

Bab V Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif

Memuat penjelasan umum dari rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif dalam periode 5 (lima) tahun berikut matriksnya.

Bab VI Indikator Kinerja OPD Yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Kota Magelang tahun 2016-2021

Memuat sasaran RPJMD yang terkait dengan Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang, tolok ukur kinerja yang digunakan, dan program-program Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran tersebut.

Bab VII Penutup

Memuat simpulan dan penegasan tentang dokumen Renstra Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang Tahun 2016-2021.

BAB II
GAMBARAN PELAYANAN
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK

2.1. PERAN, TUGAS DAN FUNGSI OPD DALAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAERAH

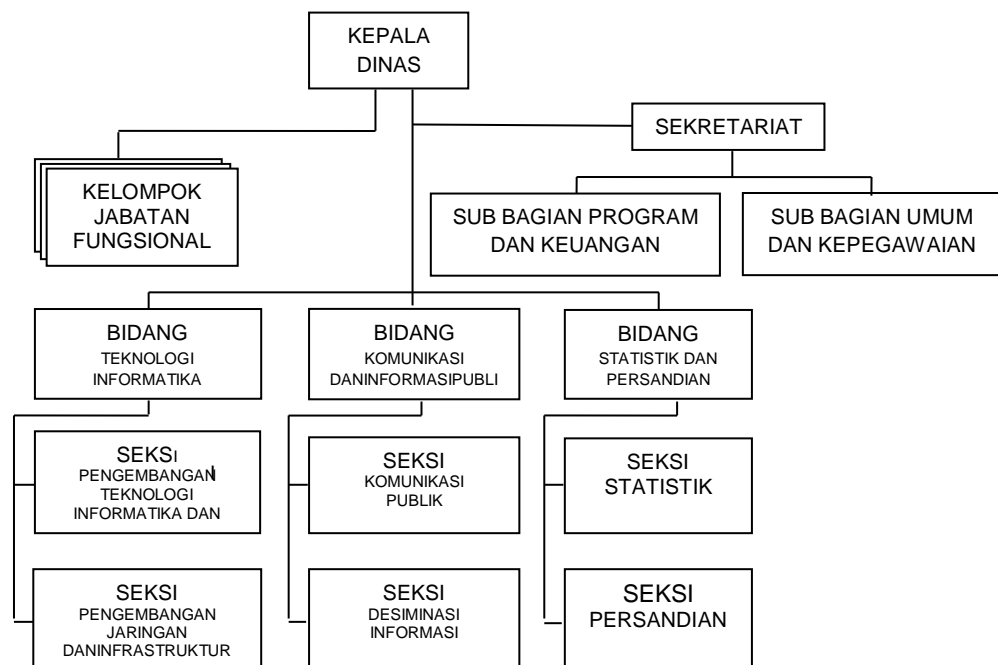
Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan telah ditindaklanjuti dengan Peraturan Walikota Magelang Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Magelang Nomor 3 Tahun 2016 tersebut Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Magelang merupakan lembaga teknis daerah di lingkungan Pemerintah Kota Magelang yang secara struktural terdiri dari :

- Kepala Dinas (Eselon II b)
- Sekretaris (Eselon III a)
Sekretaris membawahi 2 (dua) Kepala Sub Bagian (Eselon IV a) yaitu:
 - Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
 - Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- Kepala Bidang Komunikasi Dan Informasi Publik (Eselon III b)
Kepala Bidang Komunikasi Dan Informasi Publik membawahi 2 (dua) Kepala Seksi (Eselon IV a) yaitu:
 - Kepala Seksi Komunikasi Publik
 - Kepala Seksi Diseminasi Informasi.
- Kepala Bidang Teknologi Informatika (Eselon III b)
Kepala Bidang Teknologi Informatika membawahi 2 (dua) Kepala Seksi (Eselon IV a) yaitu:
 - Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Informasi
 - Data dan Kepala Seksi Pengembangan Jaringan dan Infrastruktur.
- Kepala Bidang Statistik Dan Persandian(Eselon III b)
Kepala Bidang Statistik Dan Persandian membawahi 2 (dua) Kepala Seksi (Eselon IV a) yaitu:
 - Kepala Seksi Statistik
 - Kepala Seksi Persandian.

Susunan hirarki kelembagaan tersebut dapat dilihat pada Gambar 2.1. sebagai berikut :

GAMBAR 2.1.
**STRUKTUR ORGANISASI DINAS KOMUNIKASI,
 INFORMATIKA, DAN STATISTIK KOTA MAGELANG**



Berdasarkan Peraturan Walikota Magelang tersebut Tugas dan Fungsi dari masing-masing pejabat strukturan Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik adalah sebagai berikut :

2.2.1. Kepala Dinas Komunikasi Informatika Statistik

A. Tugas dan Fungsi

Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan komunikasi, informatika, Statistik dan Persandian sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan arahan pimpinan untuk optimalisasi pelaksanaan tugas.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik mempunyai fungsi :

1. Perumusan rencana dan kebijakan teknis di bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian
2. Pengkoordinasian dan pengarahan dalam penyusunan program, pengelolaan keuangan serta urusan umum dan kepegawaian Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik

3. Pelaksanaan tugas sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
4. Pengendalian dan pembinaan terhadap pelaksanaan operasional di lingkup tugasnya.

B. Uraian Tugas :

1. Merumuskan dan menetapkan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik
2. Merumuskan kebijakan teknis di bidang komunikasi informatika Statistik dan Persandian berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku
3. Mengkoordinir dan mengarahkan pengelolaan keuangan serta urusan umum dan kepegawaian dinas
4. Melaksanakan pengawasan, pengendalian dan pembinaan bidang komunikasi informatika Statistik dan Persandian
5. Menyelia kegiatan bidang komunikasi dan informasi yang meliputi hubungan kelembagaan, pembinaan pers penerbitan dan media.
6. Menyelia kegiatan bidang teknologi informatika yang meliputi pengembangan teknologi informasi, pemeliharaan jaringan dan pengelolaan data elektronik
7. Menyelia kegiatan bidang statistik dan persandian yang meliputi pengembangan statistik sektoral dan pelaksanaan fungsi persandian
8. Mengkoordinir dan bertanggungjawab atas proses pengadaan barang/ jasa di lingkup dinas sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
9. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik
10. Mengendalikan pengelolaan keuangan, kepegawaian dan barang milik daerah dilingkup tugasnya
11. Memberi petunjuk, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan.
12. Memberikan saran/pertimbangan kepada atasan sebagai bahan pertimbangan sesuai bidangnya.
13. Melaksanakan tertib administrasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik
14. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan

2.2.2. Sekretaris Dinas Komunikasi Informatika Dan Statistik

A. Tugas dan Fungsi :

Sekretaris mempunyai tugas membantu Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik dalam penyusunan program, pengelolaan keuangan

serta urusan umum dan kepegawaian di lingkup Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Sekretaris Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik mempunyai fungsi :

1. Pengkoordinasian bidang-bidang dalam rangka penyusunan rencana strategis, program dan kegiatan serta penyusunan laporan tahunan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
2. Perencanaan penyusunan program dan kegiatan di lingkup sekretariat
3. Pelaksanaan pengelolaan urusan program, keuangan, umum dan kepegawaian Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
4. Pelayanan administrasi kepada seluruh satuan organisasi di lingkup Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
5. Pengawasan dan pengendalian program dan kegiatan Sekretariat

B. Uraian Tugas

1. Menyusun rencana program dan kegiatan Sekretariat
2. Mengkoordinir penyusunan dokumen perencanaan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
3. Mengkoordinasikan penyusunan program dan kegiatan tahunan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
4. Mengkoordinasikan penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
5. Mengkoordinasikan penyusunan rencana program dan kegiatan di lingkungan sekretariat.
6. Memberikan pelayanan teknis administratif kepada seluruh bidang di lingkup Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
7. Melaksanakan pengelolaan keuangan di lingkup Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
8. Melaksanakan urusan umum, kerumahtanggaan, perlengkapan dan penatausahaan barang milik daerah di lingkup Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
9. Melaksanakan urusan administrasi kepegawaian di lingkup Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
10. Mengawasi dan mengendalikan program dan kegiatan di lingkup sekretariat
11. Melaksanakan pengoordinasian terkait proses pengadaan barang/ jasa di lingkup Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
12. Melaksanakan pengoordinasian program dan kegiatan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.

13. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Sekretariat
14. Memberi petunjuk, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan
15. Memberikan saran/ pertimbangan kepada atasan sebagai bahan masukan
16. Melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas/ kegiatan Sekretariat
17. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2.2.3. Kepala Sub Bagian Program Dan Keuangan

A. Tugas dan Fungsi :

Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan mempunyai tugas membantu Sekretaris dalam melaksanakan penyusunan rencana program dan evaluasi program kerja sertamelaksanakan pengelolaan keuangan di lingkup Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan mempunyai fungsi :

1. Perencanaan penyusunan program dan kegiatan Sub Bagian Program dan Keuangan.
2. Pengkoordinasian dan penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Program dan Keuangan.
3. Pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Program dan Keuangan.

B. Uraian Tugas.

1. Menyusun rencana program dan kegiatan Sub Bagian Program dan Keuangan.
2. Menyiapkan bahan penyusunan Dokumen Perencanaan dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
3. Melaksanakan penyusunan program dan kegiatan tahunan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik berdasarkan usulan dari Sekretariat dan masing-masing Bidang.
4. Melaksanakan penyusunan rencana kerja anggaran berdasarkan usulan dari Sekretariat dan masing-masing Bidang serta penyusunan dokumen pelaksanaan anggaran.
5. Melaksanakan koordinasi dengan masing-masing Bidang dalam rangka proses pencairan keuangan terkait pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
6. Melaksanankan tertib administrasi pertanggungjawaban keuangan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.

7. Melaksanakan penyusunan Laporan Keuangan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
8. Melaksanakan penyusunan Laporan Kinerja Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
9. Melaksanakan penyusunan Laporan akuntabilitas Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
10. Menyiapkan bahan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan program kegiatan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
11. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan sub Bagian Program dan Keuangan
12. Memberi petunjuk, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan
13. Memberikan saran/pertimbangan kepada atasan sebagai bahan masukan
14. Melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas/ kegiatan Sub Bagian Program dan Keuangan
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan atasan.

2.2.4. Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

A. Tugas dan Fungsi

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas membantu Sekretaris dalam melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perlengkapan serta administrasi kepegawaian di lingkup Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

1. Perencanaan penyusunan program dan Kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
2. Pengkoordinasian dan penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Pelaksanaan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

B. Uraian tugas

1. Menyusun rencana program dan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
2. Melaksanakan urusan surat menyurat dan pengelolaan kearsipan.
3. Melaksanakan urusan rumah tangga dan urusan perlengkapan di lingkup Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
4. Melaksanakan penatausahaan barang milik daerah di lingkup Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.

5. Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian di lingkup Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik.
6. Melaksanakan koordinasi terkait pelaksanaan tugas dan fungsinya
7. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian .
8. Memberi petunjuk, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan.
9. Memberikan saran/ pertimbangan kepada atasan sebagai bahan masukan.
10. Melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas/ kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
11. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2.2.5. Kepala Bidang Komunikasi Dan Informasi Publik

A. Tugas dan Fungsi :

Kepala Bidang Komunikasi dan Informasi Publik mempunyai tugas membantu Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik dalam sub bidang Komunikasi dan Informasi publik.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Bidang Komunikasi dan Informasi Publik mempunyai fungsi :

1. Perencanaan penyusunan program dan kegiatan bidang Komunikasi dan Informasi Publik.
2. Pengkoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan bidang Komunikasi dan Informasi Publik.
3. Pelaksanaan kegiatan Bidang Komunikasi dan Informasi Publik.
4. Pembinaan dan pengendalian program dan kegiatan Bidang Komunikasi dan Informasi Publik.

B. Uraian Tugas :

1. Menyusun rencana program dan kegiatan Bidang Komunikasi dan Informasi Publik.
2. Mengkaji data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis komunikasi dan informasi publik.
3. Melaksanakan pembinaan teknis bagi pelaku Komunikasi dan Informasi Publik.
4. Melaksanakan koordinasi lintas sektoral dalam melaksanakan kegiatan pembinaan dan pengembangan pers, penerbitan serta media komunikasi lintas kabupaten dan kota.
5. Membina dan mengembangkan pers, penerbitan dan media elektronik milik pemerintah daerah.

6. Melaksanakan koordinaasi dan fasilitasi pemberdayaan komunikasi sosial dan pengembangan kemitraan media.
7. Menyusun rekomendasi dalam pemberian pertimbangan atas rencana pengeluaran perizinan/ non perizinan di bidangnya, serta mengoordinasikan dan mengendalikan target pendapatan yang bersumber dari retribusi.
8. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan bidang Komunikasi dan Informasi Publik.
9. Memberi petunjuk, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan;
10. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai bahan masukan
11. Melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas/ kegiatan Bidang Komunikasi dan Informasi Publik.
12. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2.2.6. Kepala Seksi Komunikasi Publik

A. Tugas dan fungsi

Kepala Seksi Komunikasi Publik mempunyai tugas membantu Kepala Bidang Komunikasi dan Informasi Publik di Sub bidang Komunikasi publik sesuai ketentuan yang berlaku

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Seksi Komunikasi Publik mempunyai fungsi :

1. Perencanaan penyusunan program dan kegiatan Seksi Komunikasi Publik
2. Pengkoordinasian dalam penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Komunikasi Publik
3. Pelaksanaan kegiatan Seksi Komunikasi Publik

B. Uraian tugas

1. Menyusun rencana program dan kegiatan Seksi Komunikasi Publik
2. Menyiapkan data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis Komunikasi Publik
3. Menyiapkan dan mengolah bahan analisa data yang berhubungan dengan Komunikasi Publik
4. Menyiapkan bahan pengembangan dan pemberdayaan kelompok social masyarakat di bidang pengelolaan informasi dan komunikasi
5. Menyiapkan bahan pemberdayaan Forum Komunikasi Media Tradisional
6. Menyiapkan bahan pembinaan, pengawasan dan pengendalian terhadap menara, warnet, Instalasi fiber optic

7. Menyiapkan rekomendasi/ pertimbangan teknis izin menara telekomunikasi dan izin penyelenggaraan radio dan televisi
8. Melaksanakan pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik di daerah
9. Menyiapkan bahan pembinaan pemanfaatan teknologi informasi dan sarana komunikasi
10. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan seksi Komunikasi Publik
11. Memberi petunjuk, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan
12. Melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas/kegiatan Seksi Komunikasi Publik
13. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2.2.7. Kepala Seksi Diseminasi Informasi

A. Tugas dan fungsi

Kepala Seksi Diseminasi Informasi mempunyai tugas membantu Kepala Bidang Komunikasi dan Informasi Publik di sub bidang diseminasi informasi sesuai ketentuan yang berlaku.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Seksi Diseminasi Informasi mempunyai fungsi :

1. Perencanaan penyusunan program dan kegiatan Seksi Diseminasi Informasi
2. Pengkoordinasian dalam penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Diseminasi Informasi
3. Pelaksanaan kegiatan Seksi Diseminasi Informasi

B. Uraian Tugas

1. Menyusun rencana program dan kegiatan Seksi Diseminasi Informasi
2. Menyiapkan data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis diseminasi informasi
3. Menyiapkan bahan koordinasi dan fasilitasi pemberdayaan komunikasi sosial dan pengembangan kemitraan media
4. Menyiapkan bahan penerbitan majalah resmi Pemerintah Kota Magelang
5. Mengelola penerbitan majalah resmi serta lembaga penyiaran publik Pemerintah Kota Magelang
6. Menyiapkan bahan publikasi pesan-pesan pemerintah melalui media cetak, elektronik, pemutaran film dan media-media lain
7. Menyiapkan bahan fasilitasi komunikasi pejabat publik dengan masyarakat

8. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Diseminasi Informasi
9. Memberi petunjuk, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan;
10. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai bahan masukan
11. Melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas/ kegiatan Diseminasi Informasi.
12. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2.2.8. Kepala Bidang Teknologi Informatika

A. Tugas dan fungsi

Kepala Bidang Teknologi Informatika mempunyai tugas membantu Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik dalam bidang teknologi informatika.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Bidang Teknologi Informasi Komunikasi Informatika dan Statistik mempunyai fungsi :

1. Perencanaan penyusunan program dan kegiatan Bidang Teknologi Informatika
2. Pengkoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Teknologi Informatika
3. Pelaksanaan kegiatan Bidang Teknologi Informatika
4. Pembinaan dan pengendalian program dan kegiatan Bidang Teknologi Informatika

B. Uraian tugas

1. Menyusun rencana program dan kegiatan Bidang Teknologi Informatika
2. Mengumpulkan dan mengkaji data dan informasi lainnya sebagai bahan perumusan kebijakan teknis Bidang Teknologi Informatika
3. Mengoordinasikan pembinaan dan pengembangan sumber daya manusia aparatur di Bidang Teknologi Informatika serta jaringan komunikasi elektronik
4. Mengoordinasikan pengembangan teknologi informatika
5. Mengoordinasikan bimbingan dan pengendalian komputerasi terhadap Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Magelang
6. Mengoordinasikan pengelolaan data elektronik
7. Mengoordinasikan pembinaan pemanfaatan Layanan Publik dan Pemerintahan berbasis e Government

8. Mengoordinasikan pengembangan Aplikasi generik, spesifik dan suplemen yang terintegrasi
9. Mengoordinasikan pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana jaringan komputer dan telekomunikasi
10. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Teknologi Informatika
11. Memberi petunjuk, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan;
12. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai bahan masukan
13. Melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas/ kegiatan Bidang Teknologi Informatika.
14. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2.2.9. Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Informatika Dan Data

A. Tugas dan fungsi

Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Informatika dan data mempunyai tugas membantu Kepala Bidang Teknologi Informatika dalam sub bidang Pengembangan Teknologi Informatika sesuai ketentuan yang berlaku.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Informatika dan data mempunyai fungsi :

1. Perencanaan penyusunan program dan kegiatan Seksi Pengembangan Teknologi Informatika dan data
2. Pengkoordinasian dalam penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pada Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Informatika dan data
3. Pelaksanaan kegiatan Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Informatika dan data

B. Uraian tugas

1. Menyusun rencana program dan kegiatan Seksi Pengembangan Teknologi Informatika dan data
2. Menyiapkan data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan Teknologi Informatika dan data
3. Melaksanakan pengelolaan data elektronik
4. Menyiapkan bahan pembinaan dan pemanfaatan layanan public dan pemerintahan berbasis *e-Government*
5. Menyiapkan bahan konsep panduan pengelolaan teknologi Informatika dan data

6. Menyelenggarakan ekosistem TIK *smart city* lingkup Pemerintah Kota Magelang
7. Melaksanakan pengelolaan, pengamanan data, informasi dan aplikasi e *Government*
8. Menyiapkan bahan pengembangan aplikasi generic, spesifik dan suplemen yang terintegrasi
9. Menyiapkan data penyelenggaraan *Government Chief Information Officer* (GCIO)
10. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pengembangan Teknologi Informatika dan data
11. Memberi petunjuk, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan;
12. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai bahan masukan
13. Melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas/ kegiatan Seksi Pengembangan Teknologi Informatika Dan Data.
14. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2.2.10. Kepala Seksi Pengembangan Jaringan Dan Infrastruktur

A. Tugas dan fungsi

Kepala Seksi Pengembangan Jaringan dan Infrastruktur mempunyai tugas membantu Kepala Bidang Teknologi Informatika dalam sub bidang Pengembangan jaringan dan infrastruktur sesuai ketentuan yang berlaku.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Seksi Pengembangan jaringan dan infrastruktur mempunyai fungsi :

1. Perencanaan penyusunan program dan kegiatan Seksi Pengembangan Jaringan dan Infrastruktur
2. Pengkoordinasian dalam penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Pengembangan Jaringan dan Infrastruktur
3. Pelaksanaan kegiatan Kepala Seksi Pengembangan Jaringan dan Infrastruktur

B. Uraian Tugas

1. Menyusun rencana program dan kegiatan Seksi Pengembangan Jaringan dan Infrastruktur
2. Menyiapkan data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan Jaringan dan Infrastruktur
3. Mengkaji dan menginventarisir kebutuhan jaringan komputer

4. Melaksanakan pengembangan dan pemeliharaan sarana prasarana jaringan komputer dan telekomunikasi
5. Mengelola Internet Protokol (IP) Publik dan Akses Internet
6. Mengelola nama domain dan sub domain Pemerintah Kota Magelang
7. Mengelola Network Operating Center, Data Center dan Disaster Recovery Center
8. Mengelola email resmi Kepemerintahan dan Aparatur Sipil Negara
9. Menyiapkan bahan pembinaan pemanfaatan layanan teknologi informatika
10. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pengembangan Jaringan dan Infrastruktur
11. Memberi petunjuk, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan;
12. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai bahan masukan
13. Melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas/ kegiatan Seksi Pengembangan Jaringan Dan Infrastruktur.
14. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2.2.11. Kepala Bidang Statistik Dan Persandian

A. Tugas dan fungsi

Kepala Bidang Statistik Dan Persandian mempunyai tugas membantu Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik dalam bidang Statistik Dan Persandian.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Bidang Statistik Dan Persandian mempunyai fungsi :

1. Perencanaan penyusunan program dan kegiatan Bidang Statistik Dan Persandian
2. Pengkoordinasian pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Statistik Dan Persandian
3. Pelaksanaan kegiatan Bidang Statistik Dan Persandian
4. Pembinaan dan pengendalian program dan kegiatan Bidang Statistik Dan Persandian

B. Uraian tugas

1. Menyusun rencana program dan kegiatan Bidang Statistik dan Persandian
2. Mengkaji data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis bidang Statistik dan Persandian
3. Mengoordinasikan penyajian statistik sektoral di lingkup Pemerintah Kota Magelang

4. Mengoordinasikan penyelenggaraan persandian di lingkungan Pemerintah Kota Magelang
5. Mengoordinasikan pengelolaan dan pengamanan informasi rahasia, berita sandi dan telekomunikasi
6. Menyelia pelaksanaan pengukuran tingkat kerawanan dan keamanan informasi
7. Mengoordinasikan dalam pengelolaan *security operation center* dalam rangka pengamanan informasi dan komunikasi
8. Melaksanakan pemulihan gangguan data atau sistem operasional persandian dan keamanan informasi
9. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Bidang Statistik dan Persandian
10. Memberi petunjuk, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan;
11. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai bahan masukan
12. Melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas/ kegiatan Bidang Statistik dan Persandian
13. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2.2.12. Kepala Seksi Statistik

A. Tugas dan fungsi

Kepala Seksi Statistik mempunyai tugas membantu Kepala Bidang Statistik Dan Persandian dalam sub bidang Statistik sesuai ketentuan yang berlaku.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Seksi Statistik mempunyai fungsi :

1. Perencanaan penyusunan program dan kegiatan Seksi Statistik
2. Pengkoordinasian dalam penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Statistik
3. Pelaksanaan kegiatan Seksi Statistik

B. Uraian tugas

1. Menyusun rencana program dan kegiatan Seksi Statistik
2. Menyiapkan data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan statistik
3. Mengoordinasikan pelaksanaan survey ke masyarakat untuk mendapatkan data primer

4. Mengelola data sektoral berupa data primer hasil survey dan data sekunder dari Organisasi Perangkat Daerah
5. Melakukan validasi dan tabulasi data primer dan data sekunder
6. Melaksanakan pengolahan data primer dan data sekunder
7. Melaksanakan proyeksi data primer dan data sekunder
8. Melaksanakan analisa data primer dan data sekunder hasil pengolahan dan proyeksi data
9. Mengoordinasikan pengelola data pada Organisasi perangkat Daerah untuk mendapatkan data sekunder
10. Menyiapkan bahan penerbitan buku hasil *survey* dan atau analisa data primer dan data sekunder
11. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Statistik
12. Memberi petunjuk, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan
13. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai bahan masukan
14. Melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas/ kegiatan Seksi Statistik
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2.2.13. Kepala Seksi Persandian

A. Tugas dan fungsi

Kepala Seksi persandian mempunyai tugas membantu Kepala Bidang Statistik Dan Persandian dalam sub bidang Persandian sesuai ketentuan yang berlaku.

Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kepala Seksi Persandian mempunyai fungsi :

1. Perencanaan penyusunan program dan kegiatan Seksi Persandian
2. Pengkoordinasian dalam penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan pada Seksi Persandian
3. Pelaksanaan kegiatan Seksi Persandian

B. Uraian tugas

1. Menyusun rencana program dan kegiatan Seksi Persandian
2. Menyiapkan data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis pengelolaan persandian
3. Melaksanakan pengelolaan sarana prasarana persandian di lingkungan Pemerintah Kota Magelang

4. Menyiapkan bahan pembinaan penyelenggaraan persandian di lingkungan Pemerintah Kota Magelang
5. Melaksanakan pengelolaan dan pengamanan informasi rahasia, berita sandi dan telekomunikasi
6. Mengukur tingkat kerawanan dan keamanan informasi
7. Mengelola security operation center dalam rangka pengamanan informasi dan komunikasi
8. Mengoordinasikan pelaksanaan pemulihan gangguan data atau sistem operational persandian dan keamanan informasi
9. Melaksanakan pengamanan dan pengelolaan sertifikat digital, tanda tangan digital
10. Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Persandian
11. Memberi petunjuk, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan;
12. Memberikan saran dan pertimbangan kepada atasan sebagai bahan masukan
13. Melaksanakan tertib administrasi dan menyusun laporan pelaksanaan tugas/ kegiatan Seksi Persandian
14. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.

2.2. SUMBER DAYA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK

Sumber daya merupakan faktor penting berjalannya tugas dan fungsi organisasi. Sumber daya dapat berupa sumber daya manusia (pegawai) maupun asset/ modal yang berupa sarana dan prasarana.

2.2.1. Sumber daya manusia

Sumber daya manusia atau pegawai Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik pada saat Rancangan awal Perubahan Renstra ini disusun secara keseluruhan berjumlah 32 (tiga puluh dua) orang dengan rincian 30 (tiga puluh) PNS dan 2 (dua) CPNS. Selain itu juga dibantu 1 orang penjaga malam dan 1 orang tenaga kebersihan.

Berikut disajikan komposisi pegawai berdasarkan eselon, tingkat pendidikan dan jenis kelamin.

TABEL 2.1.
JUMLAH PEGAWAI DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK
KOTA MAGELANG
MENURUT ESELON, TINGKAT PENDIDIKAN DAN JENIS KELAMIN

Eselon	JUMLAH														JUMLAH
	S2		S1		D4		D3		SLTA		SLTP		SD		
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
Eselon IIb	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Eselon III a	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Eselon III b	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Eselon IV a	2	2	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
Pelaksana	-	-	1	3	-	-	2	2	6	5	-	-	-	-	19
Jumlah	4	3	4	5	-	1	2	2	6	5	-	-	-	-	32

Adapun rekapitulasi jumlah pegawai Dinas Komunikasi Informatika Dan Statistik menurut golongan, tingkat pendidikan dan jenis kelamin dapat dilihat pada Tabel 2.2. berikut ini.

TABEL 2.2.
JUMLAH PEGAWAI DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK
KOTA MAGELANG
MENURUT GOLONGAN, TINGKAT PENDIDIKAN DAN JENIS KELAMIN

Eselon	JUMLAH														JUMLAH
	S2		S1		D4		D3		SLTA		SLTP		SD		
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
Golongan IV	2	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Golongan III	2	2	3	3	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	12
Golongan II	-	-	-	2	-	-	1	2	6	4	-	-	-	-	15
Golongan I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah	4	3	4	6	-	-	2	3	6	4	-	-	-	-	32

Berdasarkan jumlah dan komposisi pada saat ini kebutuhan pegawai Dinas Komunikasi Informatika Dan Statistik dapat dikatakan kurang, Pelaksana yang ada pada tiap bidang maupun sekretariat masih melakukan berbagai macam duplikasi pekerjaan yaitu melaksanakan pekerjaan yang menjadi tugasnya tetapi juga

melakukan pekerjaan diluar tugasnya, sehingga dalam hal ini seorang pejabat Eselon IV dituntut harus mampu melaksanakan tugas dan fungsinya sendiri.

Hal lain yang perlu diantisipasi sejak dini adalah kebutuhan pegawai yang berkedudukan dalam jabatan struktural maupun pelaksana. Jika dilihat berdasarkan masa kerja pegawai Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik yang akan memasuki purna tugas terhitung mulai bulan Nopember 2017 sampai dengan tahun 2021 sebanyak 10 orang. Hal ini perlu disikapi dan menjadi perhatian dalam mengelola dan mengoptimalkan sumber daya yang ada saat ini agar pelaksanaan tugas dan fungsi dapat berjalan secara lancar dan efektif. Secara terperinci personil yang memasuki masa purna tugas mulai bulan Nopember 2016 – 2021 dapat dilihat pada Tabel 2.3. berikut ini :

TABEL 2.3.
JUMLAH PEGAWAI DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK
KOTA MAGELANG
YANG MEMASUKI PURNA TUGAS

NO.	TAHUN	MEMASUKI PURNA TUGAS	KETERANGAN
1	2017	1	Staf
2	2018	2	Kasubag Programdan Keuangan + Staf
3	2019	2	Kepala Seksi Komunikasi Publik + Staf
4	2020	4	Kepala Bidang Statistik dan Persandian + 3 Staf
5	2021	1	Sekretaris
	JUMLAH	10	

Untuk dapat memberikan pelayanan di bidang Komunikasi Informatika dan Statistik yang baik serta profesional tentu saja harus disertai dengan dukungan sumberdaya manusia / personil yang memadai dan tangguh sehingga dapat memberikan pelayanan yang optimal. Sampai dengan saat ini Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang masih merasakan adanya kekurangan dan kelemahan dalam hal dukungan Sumber Daya Manusia sebagai salah satu unsur kekuatan yang mendukung maju dan berkembangnya organisasi. Untuk mendapatkan gambaran lebih lanjut tentang kekuatan Sumber Daya Manusia yang ada sampai saat ini dan kondisi ideal yang diinginkan sebagai berikut:

TABEL 2.4.

**KONDISI SUMBER DAYA MANUSIA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN STATISTIK KOTA MAGELANG**

NO.	BIDANG	KONDISI SEKARANG	KONDISI IDEAL (YANG DIINGINKAN)
1	Sekretariat		
	a. Sub Bagian Program dan Keuangan	Terdiri dari 3 orang staf administrasi : - 1 orang bend pengeluaran - 1 orang pengurus gaji - 1 orang pembantu bendahara pengeluaran	Masih kurang 3 orang : - 2 orang Tenaga perencana yang menguasai IT - 1 orang tenaga input data yang menguasai komputer
	b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Terdiri dari 2 orang Staff : - 1 orang pengurus barang - 1 orang caraka	Masih kurang 5 orang : - 1 orang pengadm kepeg - 1 orang operator komp - 1 orang pengemudi - 1 orang pengagenda - 1 orang tenaga kebersihan
2.	Bidang Teknologi Informatika		
	a. Seksi Pengembangan Teknologi Informatika dan Data	Terdiri dari 2 orang staf : - 1 orang pengelola data elektronik merangkap tenaga operator computer - 1 orang pemelihara jaringan TI merangkap petugas pengadaan barang/jasa dan pengelola asset	Masih kurang : - 1 orang operator penginput - 2 orang pengelola data elektronik - 1 orang web programmer - 1 orang petugas adm dan pembuat laporan
	b. Seksi Pengembangan Jaringan dan Infrastruktur	Hanya ada 1 orang staf sebagai tenaga administrasi	Masih kurang : - 2 orang tenaga ahli jaringan menguasai TCP/IP, routing dan NAT, linux - 2 orang tenaga programmer menguasai phyton, php, db, html, linux - 1 orang system adm - 1 orang web designer menguasai grafik design, fotografi,, image+video editing, linux - 1 orang petugas pengelola aset/barang
3.	Bidang Komunikasi dan Informasi		

	Publik		
	a. Seksi Komunikasi Publik	Terdiri dari 1 orang staf administrasi	Masih kurang 2 orang : - Operator computer untuk PPID - Staf administrasi
	b. Seksi Desiminasi Informasi	Terdiri dari 4 orang : - 3 orang penyiar - 1 staf administrasi	Masih kurang : 12 orang - 1 orang Pengelola aset - 1 orang penjaga malam - 1 staf administrasi - 1 orang pengantar surat - 1 orang fotografer - 3 orang peliput berita - 3 orang reporter - 1 orang pengelola majalah
4.	Bidang Statistik dan Persandian		
	a. Seksi Statistik	Terdiri dari 2 orang : - 1 orang pengelola data statistik - 1 orang fungsional statistisi (membantu data)	Masih kurang 4 orang : - 2 orang sarjana statistik - 1 orang sarjana ekonomi pembangunan - 1 orang Staff administrasi
	b. Seksi Persandian	Terdiri dari 5 orang : - 2 orang operator telpon - 2 orang pemeliharaan jaringan - 1 Orang caraka	Masih kurang 3 orang : - 2 Sarjana S 1 teknis arus lemah - 1 Orang operator wanita

Sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia terus dilakukan melalui pengiriman tenaga untuk melakukan Pendidikan dan Pelatihan baik teknis maupun fungsional pada bidang Komunikasi, Teknologi Informatika maupun statistik, melalui Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan.

2.2.2. Sumber daya asset

Selain sumber daya manusia, aset tetap kantor merupakan pendukung mutlak demi kelancaran pelaksanaan tugas dinas. Berbagai sarana prasarana dan fasilitas pendukung yang dimiliki oleh Pemerintah Kota Magelang dan dikelola oleh Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik perolehannya dari Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika, Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik serta dari Bagian Humas Protokol dan Santel Sekretariat Daerah Kota Magelang. Daftar asset yang diserahkan ke Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang sesuai dengan Berita Acara Penyerahan Aset terlampir.

Memperhatikan jumlah dan kondisi aset yang diterima Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang belum memenuhi untuk menunjang kelancaran pekerjaan. Masih terdapat aset dalam kondisi yang rusak ringan sampai

berat. Bahkan ada beberapa aset yang sudah rusak berat dan tidak dapat dipergunakan lagi yang sudah diajukan untuk penghapusan dan sudah dilakukan pendalaman oleh Inspektorat Kota Magelang untuk dilakukan penghapusan.

Berikut beberapa aset yang diterima oleh Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik dari beberapa OPD lama:

1. Aset yang diterima dari Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik

a. Aset Tetap (Peralatan dan Mesin)

NO.	NAMA BARANG	MERK/TYPE	WARNA	TAHUN PEROLEHAN	NILAI PEMBELIAN	NILAI BUKU SISA (2016)
1.	Lap top/ Note book	Toshiba/satellite L.40-A	Gold	2014	10.820.000	2.705.000
2.	Printer laser Monochrome	HP/ 1102	Abu-abu putih	2015	1.313.000	656.500

b. Aset Tak Berwujud

NO.	NAMA BARANG	TAHUN PEROLEHAN	NILAI BUKU SISA (2016)
1.	Software Aplikasi DATAGO	2013, 2014, 2015, 2016	2.705.000

2. Aset yang diterima dari Dinas Perhubungan Komunikasi dan Statistik

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) INTRAKOMTABEL
TAHUN ANGGARAN 2016**

No. Urut	Gol.	Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga (Rp.)	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
1	01	01	TANAH	1	264,555,674.52	-
2	02	-	PERALATAN DAN MESIN	485	8,788,796,867.33	
		02	a. Alat-Alat Besar	2	89,531,000.00	-
		03	b. Alat-Alat Angkutan	10	667,111,600.00	-
		04	c. Alat-Alat Bengkel dan Alat Ukur	2	10,016,000.00	-
		05	d. Alat-Alat Pertanian / Peternakan	-	-	-
		06	e. Alat-Alat Kantor dan Rumah Tangga	356	7,109,725,917.33	-
		07	f. Alat-Alat Studio dan Komunikasi	115	912,412,350.00	-
		08	g. Alat-Alat Kedokteran	-	-	-
		09	h. Alat-Alat Laboratorium	-	-	-
		10	i. Alat-Alat Persenjataan / Keamanan	-	-	-
				-	-	
3	03	-	GEDUNG DAN BANGUNAN	5	654,567,065.00	
		11	a. Bangunan dan Gedung	5	654,567,065.00	-
		12	b. Monumen	-	-	-
4	04	-	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	1	2,000,000.00	
		13	a. Jalan dan Jembatan	-	-	-
		14	b. Bangunan Air / Irigasi	-	-	-
		15	c. Instalasi	-	-	-
		16	d. Jaringan	1	2,000,000.00	-
5	05	-	ASET TETAP LAINNYA	1	34,300,000.00	
		17	a. Buku Perpustakaan	1	34,300,000.00	-
		18	b. Barang Bercorak Kesenian /Kebudayaan	-	-	-
		19	c. Hewan Ternak dan Tumbuhan	-	-	-
6	06	-	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	-	-	-
			TOTAL	493	9,744,219,606.85	

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) A INTRAKOMTABEL
TANAH**

No	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor			Luas (M2)	Tahun Peng- adaan	Letak/ Alamat	Status Tanah			Penggunaan	Asal - Usul	Harga (Rp)	No. Baris Neraca	Ket.
		Kode Barang	Neraca	Reg.				Hak	Sertifikat						
									Tanggal	Nomer					
1	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Tanah Bangunan Gedung Kantor	01.01.11.04.01	01.01.11.04	0002	285m2	2001	Jl. Piere Tendean No.8	-	-	-	RSPD	-	264,555,674.52	TA-K2	-
JUMLAH												264,555,674.52			

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B INTRAKOMTABEL
PERALATAN DAN MESIN**

No	Nomor		Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Reg.	Merk/Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pemb.	Nomor		Asal-Usul	No. Baris Neraca	Harga	Ket.
	Kode Barang	Neraca							Jumlah	Polisi				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13	15	16	17	18
1	02.02.03.04.01	02.02.03.04	Generator Set	0001	Krissbow	-	Besi	2012	1	-	Pembelian	AB-G2	14,895,000.00	-
2	02.02.03.04.01	02.02.03.04	Generator Set		Krissbow		Besi	2016	1	-	Pembelian	AB-G4	74,636,000.00	-
3	02.03.01.01.03	02.03.01.01	Station Wagon	0006	Suzuki APV	-	Besi	2010	1	AA 9505 UH	Pembelian	AA-P3	169,292,000.00	-
4	02.03.01.01.03	02.03.01.01	Mobil		Toyota Avanza		Besi	2016	1	AA 9503 JS	Pembelian	AA-P10	192,530,000.00	-
5	02.03.01.01.03	02.03.01.01	Mobil		Toyota Avanza		Besi	2016	1	AA 9502 JS	Pembelian	AA-P9	192,530,000.00	-
6	02.03.01.05.01	02.03.01.05	Sepeda Motor	0009	Honda NF 125TD	125CC	Besi	2009	1	AA 9644 CA	Pembelian	AA-RD4	13,950,000.00	-
7	02.03.01.05.01	02.03.01.05	Sepeda Motor	0008	Honda NF 125TD	125CC	Besi	2009	1	AA 9643 CA	Pembelian	AA-RD6	13,950,000.00	-

8	02.03.01.05.01	02.03.01.05	Sepeda Motor	00016	Suzuki Axelo	110CC	Besi	2013	1	AA9609 DA	Pembelian	AA-RD13	15,850,000.00	-
9	02.03.01.05.01	02.03.01.05	Sepeda Motor	00021	Yamaha GT125	125CC	Besi	2014	1	AA 9638 DA	Pembelian	AA-RD18	16,212,600.00	-
10	02.03.01.05.01	02.03.01.05	Sepeda Motor		Honda Vario	125CC	Besi	2016	1	AA 9769 DA	Pembelian	AA-RD20	17,599,000.00	-
11	02.03.01.05.01	02.03.01.05	Sepeda Motor		Honda Vario	125CC	Besi	2016	1	AA 9771 DA	Pembelian	AA-RD22	17,599,000.00	-
12	02.03.01.05.01	02.03.01.05	Sepeda Motor		Honda Vario	125CC	Besi	2016	1	AA 9773 DA	Pembelian	AA-RD24	17,599,000.00	-
13	02.04.02.02.04	02.04.02.02	Obeng Listrik	0001	Krisbow		Besi	2015	1	-	Pembelian	ABL-BL3	1,000,000.00	-
14	02.04.03.01.71	02.04.03.01	GPS	0001	Garmin Montera		Elektro	2014	1	-	Pembelian	AU-U1	9,016,000.00	-
15	02.06.01.01.01	02.06.01.01	Mesin Ketik	0011-0012	-	-	Besi	2010	2	-	Pembelian	AK-MK1	7,799,000.00	-
16	02.06.01.01.01	02.06.01.01	Mesin Ketik	0013	Brother	-	Besi	2012	1	-	Pembelian	AK-MK2	1,485,000.00	-
17	02.06.01.04.02	02.06.01.04	Rak Besi	0006-0007		120x40x170	Besi	2015	2	-	Pembelian	AK-PK18	3,960,000.00	-
18	02.06.01.04.03	02.06.01.04	Lemari Rak	0002	-	-	Kayu/Kaca	2008	1	-	Pembelian	AK-PK5	5,720,000.00	-
19	02.06.01.04.03	02.06.01.04	Lemari Loker	0001			Besi	2015	1	-	Pembelian	AK-M31	2,992,000.00	-
20	02.06.01.04.04	02.06.01.04	Filling Kabinet	0008-0009	Brother	Laci 4	Besi	2003	1	-	Pembelian	AK-PK1	1,062,500.00	-
21	02.06.01.04.04	02.06.01.04	Filling Cabinet/Besi	0010-0012	Brother	Laci 4	Besi Baja	2004	3	-	Pembelian	AK-PK4	6,398,340.00	-
22	02.06.01.04.04	02.06.01.04	Filling Cabinet	0001-0002	Lufo	133*45,5*62	Besi	2014	2	-	Pembelian	AK-PK12	6,930,000.00	-
23	02.06.01.04.04	02.06.01.04	Filling Cabinet	00014	Brother		Besi	2015	2	-	Pembelian	AK-PK20	5,760,000.00	-
24	02.06.01.04.05	02.06.01.04	Filling Cabinet	0013-0015	-	Laci 4	Kayu	2005	1	-	Pembelian	AK-PK2	2,100,000.00	-
25	02.06.01.04.12	02.06.01.04	Almari besi kaca/Lemari Kaca	0003	Brother	Besar	Campuran	1996	1	-	Pembelian	AK-PK3	1,150,000.00	-
26	02.06.01.05.05	02.06.01.05	Alat Penghancur Kertas	0003	Gemet		Elektro	2015	1	-	Pembelian	AK-L15	1,518,500.00	-
27	02.06.01.05.10	02.06.01.05	Whiteboard	0005-0006	-		Hard Board	2010	2	-	Pembelian	AK-L2	1,760,000.00	-
28	02.06.01.05.24	02.06.01.05	Alat Pemotong Kertas	0001	-			2011	1	-	Pembelian	AK-L3	1,994,300.00	-

29	02.06.01.05.40	02.06.01.05	Monitor LCD	0002-0006	Syncmaster B1930N	-	Besi	2010	5	-	Pembelian	AK-PPKOM3	11,110,000.00	-
30	02.06.01.05.40	02.06.01.05	LCD Proyektor	0002	Epson EB955W		Elektro	2015	1	-	Pembelian	AK-L12	18,609,000.00	-
31	02.06.01.05.42	02.06.01.05	Papan Pengumuman				Campuran	2016	1	-	Pembelian	AK-L23	2,000,000.00	-
32	02.06.01.05.42	02.06.01.05	Papan Pengumuman (running text)				Elektro	2016	1	-	Pembelian	AK-L16	49,363,000.00	-
33	02.06.02.01.01	02.06.02.01	Almari Arsip Kayu	0007		200*150*50	Kayu	2014	3	-	Pembelian	AK- PK17	20,790,000.00	-
34	02.06.02.01.02	02.06.02.01	Rak Kayu	0012			Kayu	2015	1	-	Pembelian	AK-M33	1,496,000.00	-
35	02.06.02.01.08	02.06.02.01	Bed Lipat		Beta		Campuran	2016	1	-	Pembelian	AK-M43	2,022,000.00	Neraca jadi 1
36	02.06.02.01.10	02.06.02.01	Meja Rapat	00040007	-	-	Kayu	1999	1	-	Hibah	AK-M18	1,683,000.00	-
37	02.06.02.01.11	02.06.02.01	Meja kerja	0006-0007	-	Sedang	Kayu	2001	2	-	-	AK-M7, AK-M8	1,150,000.00	-
38	02.06.02.01.11	02.06.02.01	Meja kerja	0002-0005	-	Sedang	Kayu	2004	4	-	Pembelian	AK-M9	4,488,640.00	-
39	02.06.02.01.11	02.06.02.01	Meja Kerja			75*75*170	Kayu	2014	5	-	Pembelian	AK-M23	24,420,000.00	-
40	02.06.02.01.11	02.06.02.01	Meja Kerja				Kayu	2016	3	-	Pembelian	AK-M39	12,297,000.00	Neraca 1 paket
41	02.06.02.01.15	02.06.02.01	Meja Pelantikan	0001	-	-	Kayu	1999	1	-	Hibah	AK-M11	705,000.00	-
42	02.06.02.01.27	02.06.02.01	Kursi Rapat Tumpuk		Chitose		Campuran	2016	10	-	Pembelian	AK-M41	5,500,000.00	-
43	02.06.02.01.27	02.06.02.01	Meja Rapat Pejabat Sedang			Sedang		2016	1	-	Pembelian	AK- MRP1	11,891,000.00	-
44	02.06.02.01.28	02.06.02.01	Meja Siaran	0001			Kayu	2015	1	-	Pembelian	AK- MKP1	12,452,000.00	-
45	02.06.02.01.33	02.06.02.01	Kursi Tunggu				Besi	2016	2	-	Pembelian	AK-M42	1,496,000.00	-
46	02.06.02.01.37	02.06.02.01	Meja komputer	0027	-	-	Kayu	2007	1	-	Pembelian	AK-M6	1,336,000.00	-
47	02.06.02.01.48	02.06.02.01	Meja 1/2 biro dan kursi	0020-0025	-	1/2 Biro	Kayu	2007	4	-	Pembelian	AK-M10	7,191,333.33	-
48	02.06.02.01.61	02.06.02.01	Gorden	0001		210*310		2014	1	-	Pembelian	AK-M26	4,180,000.00	-
49	02.06.02.01.61	02.06.02.01	Gorden	0002	7,56 m		Kain	2015	1	-	Pembelian	AK-M29	1,685,880.00	-
50	02.06.02.01.61	02.06.02.01	Gorden	0002	24 m	24 m2	Kain	2015	1	-	Pembelian	AK-M28	4,200,000.00	-
51	02.06.02.01.63	02.06.02.01	Karpet	0001		44		2014	1	-	Pembelian	AK-M27	1,500,000.00	-
52	02.06.02.04.03	02.06.02.04	AC Standart	0004-	LG	-	Elektro	2009	3	-	Pembelian	AR-PD1	9,247,700.00	-

				0005										
53	02.06.02.04.03	02.06.02.04	AC	0006-0007	Sharp	-	Elektro	2010	2	-	Pembelian	AR-PD2	10,593,000.00	-
54	02.06.02.04.03	02.06.02.04	AC Split	0004-0006	Sharp Plasmacluster	1PK	Elektro	2014	3	-	Pembelian	AR-PD3	14,850,000.00	-
55	02.06.02.04.03	02.06.02.04	AC	0006-0012	Sharp		Elektro	2015	6	-	Pembelian	AR-PD6	30,522,000.00	-
56	02.06.02.04.06	02.06.02.04	Stand Fan	0005	Panasonic		Besi	2015	1	-	Pembelian	AR-PD4	610,000.00	-
57	02.06.02.06.03	02.06.02.06	Televisi	0003	Toshiba		Elektro	2015	1	-	Pembelian	AR-L10	4,135,100.00	-
58	02.06.02.06.03	02.06.02.06	Televisi		Panasonic		Elektro	2016	1	-	Pembelian	AR-L16	3,993,000.00	-
59	02.06.02.06.04	02.06.02.06	Alat Perekam		Sony.		Elektro	2016	1	-	Pembelian	AK-L19	2,544,000.00	-
60	02.06.02.06.18	02.06.02.06	UPS / Stabiliser	0006-0009	Proling 1200	-	Besi	2010	4	-	Pembelian	AR-L4	5,940,000.00	-
61	02.06.02.06.18	02.06.02.06	UPS / Stabiliser	0010-0016	Proling Pro 650S	-	Besi	2011	7	-	Pembelian	AR-L5	4,620,000.00	-
62	02.06.02.06.18	02.06.02.06	UPS / Stabiliser	0017-0036	Prolink Pro700	-	Besi	2013	20	-	Pembelian	AR-L6	10,285,000.00	-
63	02.06.02.06.18	02.06.02.06	UPS	0003-0004	Prolink Pro 700		Elektro	2014	1	-	Pembelian	AK-PPKOM 14	1,122,000.00	-
64	02.06.02.06.18	02.06.02.06	UPS	0002	Emerson Liebert		Elektro	2014	1	-	Pembelian	AK-PPKOM 13	23,637,000.00	-
65	02.06.02.06.18	02.06.02.06	UPS	00014			Elektro	2015	1	-	Pembelian	AK-PPKOM 15	25,434,000.00	-
66	02.06.02.06.18	02.06.02.06	UPS 600VA/1000VA		APC BX1100Li-MS		Elektro	2016	2	-	Pembelian	AK-PPKOM 23	2,834,000.00	-
67	02.06.02.06.18	02.06.02.06	UPS Batteray Pack		APC SURT192XLBP		Elektro	2016	2	-	Pembelian	AK-PPKOM 25	26,238,605.00	-
68	02.06.02.06.18	02.06.02.06	UPS Rackmount online 5000va				Elektro	2016	1	-	Pembelian	AK-PPKOM 22	29,745,000.00	-
69	02.06.02.06.18	02.06.02.06	UPS Expandale 5000VA		APC SURTD5000XLi		Elektro	2016	1	-	Pembelian	AK-PPKOM 24	35,779,998.00	-

70	02.06.02.06.20	02.06.02.06	Stabilisator (Stavolt)	0001			Elektro	2015	1	-	Pembelian	AK-PPKOM 16	8,046,248.00	-
71	02.06.02.06.20	02.06.02.06	Stabilizer		-		Elektro	2016	1	-	Pembelian	AK-PPKOM 27	2,200,000.00	-
72	02.06.02.06.20	02.06.02.06	Stabilizer		Emmerich iDVM 10K VA		Elektro	2016	1	-	Pembelian	AK-PPKOM 26	11,149,998.00	-
73	02.06.02.06.20	02.06.02.06	Stabilizer		Emmerich iDVM 7,5K VA		Elektro	2016	2	-	Pembelian	AK-PPKOM 28	16,637,990.00	-
74	02.06.02.06.37	02.06.02.06	Tangga Lipat	0001-0002			Besi	2015	2	-	Pembelian	AR-L9	3,095,300.00	-
75	02.06.02.06.51	02.06.02.06	Kamera Digital		Canon	20 MP	Elektro	2016	1	-	Pembelian	AK-L20	21,703,325.00	-
76	02.06.03.01.03	02.06.03.01	Jaringan Komputer	0001-0055	IBM	Standar d	Campur an	2004	55	-	Pembelian	AR-KOMJ3	1,512,300,000.00	-
77	02.06.03.01.03	02.06.03.01	Peralatan jaringan komputer	0001		-	Campur an	2008	1	-	Pembelian	AR-KOMJ7	39,567,000.00	-
78	02.06.03.01.03	02.06.03.01	Jaringan Komputer	0056		Standar d	Campur an	2008	1	-	Pembelian	AR-KOMJ4	153,665,000.00	-
79	02.06.03.01.03	02.06.03.01	Jaringan Komputer	57		Standar d	Campur an	2009	1	-	Pembelian	AR-KOMJ5	86,139,000.00	-
80	02.06.03.01.03	02.06.03.01	Jaringan Laboratorium Komputer	0001		-	Elektro	2013	1	-	Pembelian	AR-KOMJ9	9,570,000.00	-
81	02.06.03.01.04	02.06.03.01	Web Portal	0001		-	Besi	2006	1	-	Pembelian	AR-KOMJ6	142,450,000.00	-
82	02.06.03.01.04	02.06.03.01	Jaringan Hot Spot/ Internet	0002	-		Besi	2011	2	-	Pembelian	AR-KOMJ1	3,080,000.00	-
83	02.06.03.01.04	02.06.03.01	Jaringan Backbone	0001		-	Elektro	2013	1	-	Pembelian	AR-KOMJ8	194,490,000.00	-
84	02.06.03.01.05	02.06.03.01	Jaringan WAN	0001			Elektro	2015	1	-	Pembelian	AK-KOMPJ13	957,048,400.00	-
85	02.06.03.01.05	02.06.03.01	Jaringan WAN Kota				Elektro	2016	1	-	Pembelian	AK-KOMPJ28	945,051,300.00	-
86	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC Komputer	0043-0047	HP Pavilion	Pentium IV	Elektro	2011	7	-	Pembelian	AR-PPKOM5	62,755,000.00	-

87	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC Komputer/All in One	0063-0065	Acer Aspire	-	Elektro	2013	3	-	Pembelian	AR-PKOM12	27,994,000.00	-
88	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC Komputer	0050-0062	Asus BM 6835		Elektro	2013	13	-	Pembelian	AR-PKOM10	105,362,400.00	-
89	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC/Komputer Unit	00031	Asus EeC Top		Elektro	2014	2	-	Pembelian	AK-PPKOM12	16,019,000.00	-
90	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC Multimedia	0002	Asus		Elektro	2015	1	-	Pembelian	AR-PKOM19	13,998,848.00	-
91	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC All In One	0005-0009	Asus		Elektro	2015	4	-	Pembelian	AR-PKOM20	36,530,400.00	-
92	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC Multimedia		HP		Elektro	2016	1	-	Pembelian	AR-PKOM21	16,806,600.00	-
93	02.06.03.02.02	02.06.03.02	Notebook	0008	Asus X450JF		Elektro	2014	1	-	Pembelian	AR-PKOM15	9,999,000.00	-
94	02.06.03.02.02	02.06.03.02	Notebook	0007	HP Envy Touchmart		Elektro	2014	1	-	Pembelian	AR-PKOM14	15,950,000.00	-
95	02.06.03.02.02	02.06.03.02	Laptop	0011	Asus		Elektro	2015	2	-	Pembelian	AR-PKOM18	22,494,350.00	-
96	02.06.03.02.02	02.06.03.02	Notebook		HP		Elektro	2016	1	-	Pembelian	AR-PKOM24	7,809,600.00	-
97	02.06.03.02.02	02.06.03.02	Laptop		HP		Elektro	2016	2	-	Pembelian	AR-PKOM23	24,306,500.00	-
98	02.06.03.02.03	02.06.03.02	Komputer Notebook	0003	-		Fiber/Besi	2008	1	-	Pembelian	AR-PKOM1	16,775,000.00	-
99	02.06.03.02.03	02.06.03.02	Komputer Notebook	0001-0002	Macbook		Besi	2008	2	-	Pembelian	AR-PKOM2	37,800,000.00	-
100	02.06.03.02.03	02.06.03.02	Komputer Notebook	0004-0007	DELL	-	Elektro	2009	4	-	Pembelian	AR-PKOM3	37,752,500.00	-

101	02.06.03.02.03	02.06.03.02	Komputer Notebook	0008-0009	Toshiba	-	Elektro	2010	2	-	Pembelian	AR- PKOM4	17,248,000.00	-
102	02.06.03.02.03	02.06.03.02	Komputer Notebook	0012	Toshiba	-	Elektro	2012	1	-	Pembelian	AR- PKOM8	9,900,000.00	-
103	02.06.03.02.03	02.06.03.02	Notebook	0004	Lenovo	-	Elektro	2013	1	-	Pembelian	AR- PKOM1 3	9,493,000.00	-
104	02.06.03.03.12	02.06.03.03	Hard Disk	0001	Hard Disk 4 Terra		Elektro	2015	1	-	Pembelian	AK- KOMM1	12,167,500.00	-
105	02.06.03.03.12	02.06.03.03	Hard Disk	0002	Hard Disk 6 Terra		Elektro	2015	1	-	Pembelian	AK- KOMM2	18,836,000.00	-
106	02.06.03.03.12	02.06.03.03	HDD Server		Seagate 3,5" 4TB		Elektro	2016	4	-	Pembelian	AK- KOMPJ2 2	15,898,000.00	-
107	02.06.03.03.12	02.06.03.03	HDD Server		Seagate 2,5"		Elektro	2016	8	-	Pembelian	AK- KOMPJ2 1	42,543,600.00	-
108	02.06.03.03.14	02.06.03.03	Accessories Selayang Pandang	0001	-	-	Elektro	2003	1	-	Pembelian	AK-L1	60,000,000.00	-
109	02.06.03.04.10	02.06.03.04	Scanner		Epson GT-1500		Elektro	2016	1	-	Pembelian	AK- PPKOM 33	5,671,000.00	-
110	02.06.03.05.02	02.06.03.05	LCD Komputer	0007-0011	LG	-	Fiber/Be si	2013	5	-	Pembelian	AK- PPKOM 7	10,340,000.00	-
111	02.06.03.05.02	02.06.03.05	Monitor		Asus V238DE		Elektro	2016	3	-	Pembelian	AK- PPKOM 32	5,748,000.00	-
112	02.06.03.05.03	02.06.03.05	Printer	0046	Epson LQ-2190	-	Mika	2010	1	-	Pembelian	AK- PPKOM 2	8,294,000.00	-
113	02.06.03.05.03	02.06.03.05	Printer Inkjet Multifungsi	0047		-	Mika	2011	1	-	Pembelian	AK- PPKOM 4	2,391,400.00	-
114	02.06.03.05.03	02.06.03.05	Printer	0050-0054	LQ-2190	-	Mika	2012	4	-	Pembelian	AK- PPKOM 6	30,580,000.00	-
115	02.06.03.05.03	02.06.03.05	Printer Dot Matrik	0058-61	Epson LQ 2190	-	Elektro	2013	2	-	Pembelian	AK- PPKOM 8	29,964,000.00	-

116	02.06.03.05.03	02.06.03.05	Printer Dot Matrik	0008	Epson LQ 310		Elektro	2015	1	-	Pembelian	AK-PPKOM 21	3,284,500.00	-
117	02.06.03.05.03	02.06.03.05	Printer Dot Matrik	00012	Epson LQ 2190		Elektro	2015	2	-	Pembelian	AK-MKOM1	16,305,575.00	-
118	02.06.03.05.03	02.06.03.05	Printer Dot Matrik	0014-0017	Epson LQ 2190		Elektro	2015	4	-	Pembelian	AK-PPKOM 20	32,898,500.00	-
119	02.06.03.05.03	02.06.03.05	Printer		Epson L365		Elektro	2016	2	-	Pembelian	AK-PPKOM 31	6,056,000.00	1 PAKET
120	02.06.03.05.03	02.06.03.05	Printer Laserjet		HP Pro 200 Color MFP M277N		Elektro	2016	1	-	Pembelian	AK-PPKOM 30	8,505,000.00	-
121	02.06.03.06.01	02.06.03.06	Server	0004	IBM		Besi	2008	1	-	Pembelian	AK-KOMPJ7	21,600,000.00	-
122	02.06.03.06.01	02.06.03.06	Server	0003	IBM X 3650		Besi	2008	1	-	Pembelian	AK-KOMPJ1	48,550,000.00	-
123	02.06.03.06.01	02.06.03.06	Komputer Server	0005	-	-	Elektro	2009	2	-	Pembelian	AK-KOMPJ2	52,517,000.00	-
124	02.06.03.06.01	02.06.03.06	Mainframe Server	0006	Supermicro Superserver	-	Elektro	2013	1	-	Pembelian	AK-KOMPJ3	28,798,000.00	-
125	02.06.03.06.01	02.06.03.06	Komputer Server	0003	NAS-QNAPTS-419PII		Elektro	2014	1	-	Pembelian	AR-KOMJ12	16,165,500.00	-
126	02.06.03.06.01	02.06.03.06	Komputer Server	0001	Superserver 5018-MTLN4F		Elektro	2014	1	-	Pembelian	AR-KOMJ13	20,157,400.00	-
127	02.06.03.06.01	02.06.03.06	Komputer Server	0002	Supermicro Superserver		Elektro	2014	1	-	Pembelian	AR-KOMJ10	40,152,100.00	-
128	02.06.03.06.01	02.06.03.06	Komputer Server	0004	Superserver 6017R-72RFTP		Elektro	2014	1	-	Pembelian	AR-KOMJ11	55,166,000.00	-
129	02.06.03.06.01	02.06.03.06	Server	0004			Elektro	2015	1	-	Pembelian	AK-KOMPJ9	94,990,500.00	-
130	02.06.03.06.01	02.06.03.06	Server NAS 8 Bay		Supermicro Server		Elektro	2016	1	-	Pembelian	AK-KOMPJ1 5	78,158,810.00	-
131	02.06.03.06.01	02.06.03.06	Server Dual Mode		Supermicro Server		Elektro	2016	1	-	Pembelian	AK-KOMPJ1 4	95,732,650.00	-

132	02.06.03.06.02	02.06.03.06	Router	0001-0004			Elektro	2015	4	-	Pembelian	AK-KOMPJ11	4,097,699.00	-
133	02.06.03.06.02	02.06.03.06	Core Router				Elektro	2016	2	-	Pembelian	AK-KOMPJ18	38,207,000.00	-
134	02.06.03.06.02	02.06.03.06	Edge Router				Elektro	2016	2	-	Pembelian	AK-KOMPJ17	73,368,000.00	-
135	02.06.03.06.06	02.06.03.06	Infrastruktur	0001		-	Besi	2006	1	-	Pembelian	AK-KOMPJ5	87,686,250.00	-
136	02.06.03.06.06	02.06.03.06	Jaringan NOC	0001			Elektro	2007	1	-	Pembelian	AK-KOMPJ6	271,012,000.00	-
137	02.06.03.01.03	02.06.03.01	Jaringan LAN				Elektro	2011	7	-	Pembelian	AR-KOMJ2	693,000.00	-
138	02.06.03.06.06	02.06.03.06	Peralatan Jaringan WAN Kota	0001			Elektro	2014	1	-	Pembelian	AK-KOMPJ8	493,050,000.00	-
139	02.06.03.06.06	02.06.03.06	Switch 24 Port	0001-0004			Elektro	2015	4	-	Pembelian	AK-KOMPJ10	5,768,990.00	-
140	02.06.03.06.06	02.06.03.06	Memory Server	0001			Elektro	2015	12	-	Pembelian	AK-PPKOM17	31,734,750.00	-
141	02.06.03.06.06	02.06.03.06	Acces Point Outdoor				Elektro	2016	2	-	Pembelian	AK-KOMPJ20	3,102,160.00	-
142	02.06.03.06.06	02.06.03.06	Acces Point indoor				Elektro	2016	2	-	Pembelian	AK-KOMPJ19	6,001,500.00	-
143	02.06.03.06.06	02.06.03.06	Memory Server Jaringan		Samsung		Elektro	2016	8	-	Pembelian	AK-KOMPJ23	26,405,200.00	-
144	02.06.03.06.06	02.06.03.06	Network Appliance		Server Rouckmount Lenovo		Elektro	2016	1	-	Pembelian	AK-KOMPJ24	45,629,900.00	-
145	02.06.03.06.06	02.06.03.06	Switch Manageable				Elektro	2016	2	-	Pembelian	AK-KOMPJ16	71,984,778.00	-
146	02.07.01.01.01	02.07.01.01	Kamera Power Shot Pro Image	0002	Canon	-	Fiber	2010	1	-	Pembelian	AS-SVF2	8,778,000.00	-

147	02.07.01.01.09	02.07.01.01	Mixer		Behringer	-	Elektron ic	2003	2	-	Pembelian	AKOM- RHF1	15,350,000.00	* (di neraca 1 paket)
148	02.07.01.01.09	02.07.01.01	Mixer	0004	-	-	Elektro	2010	1	-	Pembelian	AKOM- RV1	5,478,200.00	1 PAKET
149	02.07.01.01.09	02.07.01.01	Mixer Portable	0004			Elektro	2015	1	-	Pembelian	AS-SV2	1,980,000.00	-
150	02.07.01.01.09	02.07.01.01	Mixer Broadcast	0006	Yamaha MG16		Elektro	2015	1	-	Pembelian	AS-SV1	19,250,000.00	-
151	02.07.01.01.13	02.07.01.01	Salon Monitor	0004	Polytron	-	Elektron ic	2003	2	-	Pembelian	AKOM- RHF1	3,100,000.00	* (di neraca 1 paket)
152	02.07.01.01.20	02.07.01.01	Compak Dis	0001- 0002	Polytron	-	Elektron ic	2003	1	-	Pembelian	AKOM- RHF1	2,700,000.00	* (di neraca 1 paket)
153	02.07.01.01.39	02.07.01.01	Headphon	0001	Behringer	-	Elektron ic	2003	3	-	Pembelian	AKOM- RHF1	1,570,000.00	* (di neraca 1 paket)
154	02.07.01.01.39	02.07.01.01	Headphone		Superlux		Elektro	2016	5	-	Pembelian	AKOM- RHF8	7,240,000.00	-
155	02.07.01.01.77	02.07.01.01	Tape Deck	0005	Teace	-	Elektron ic	2003	2	-	Pembelian	AKOM- RHF1	3,450,000.00	* (di neraca 1 paket)
156	02.07.01.01.82	02.07.01.01	TV	0001	LG	-	Elektro	2003	1	-	Pembelian	AKOM- RHF1	1,204,000.00	* (di neraca 1 paket)
157	02.07.01.01.82	02.07.01.01	Notch Filter	0001	LEN	-	Elektro	2003	1	-	Pembelian	AKOM- RHF1	4,500,000.00	* (di neraca 1 paket)
158	02.07.01.01.82	02.07.01.01	PC Komputer Pentium IV	0001- 0002	-	-	Elektron ic	2003	1	-	Pembelian	AKOM- RHF1	10,500,000.00	* (di neraca 1 paket)
159	02.07.01.01.82	02.07.01.01	PC Komputer Multimedia	0001	-	-	Elektron ic	2003	1	-	Pembelian	AKOM- RHF1	20,033,000.00	* (di neraca 1 paket)
160	02.07.01.01.82	02.07.01.01	Kabel MGM	0001	-	-	Elektro	2010	1	-	Pembelian	AKOM- RV1	571,600.00	1 PAKET
161	02.07.01.01.82	02.07.01.01	Kabel Audio	0001	-	-	Elektro	2010	2	-	Pembelian	AKOM- RV1	1,243,200.00	1 PAKET
162	02.07.01.01.82	02.07.01.01	Rak dalam Mobil	0001	-	-	Elektro	2010	1	-	Pembelian	AKOM- RV1	2,750,000.00	1 PAKET

163	02.07.01.01.82	02.07.01.01	Inventer	0001	-	-	Elektro	2010	1	-	Pembelian	AKOM-RV1	3,168,200.00	1 PAKET
164	02.07.01.01.82	02.07.01.01	Speaker Aktif	0002			Elektro	2015	1	-	Pembelian	AS-SV3	11,330,000.00	-
165	02.07.02.01.04	02.07.02.01	Amplifier		Toa	-	Elektron ic	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	1,500,000.00	* (di neraca 1 paket)
166	02.07.02.01.04	02.07.02.01	Amplifier	0006-0007	TOA		Besi	2010	2	-	Pembelian	AKOM-RV1	6,039,000.00	1 PAKET
167	02.07.02.01.05	02.07.02.01	Micropone	0001	Behringer	-	Elektron ic	2003	3	-	Pembelian	AKOM-RHF1	1,550,000.00	* (di neraca 1 paket)
168	02.07.02.01.05	02.07.02.01	Micropone Tipe 1	0006-0007	Shure	-	Elektron ic	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	4,400,000.00	* (di neraca 1 paket)
169	02.07.02.01.05	02.07.02.01	Microphone Share (RSPD)	0010-0015			Elektro	2013	6	-	Pembelian	AKOM-KT3	26,955,000.00	-
170	02.07.02.01.05	02.07.02.01	Microphone Wireless		-		Elektro	2016	2	-	Pembelian	AKOM-RHF7	1,850,000.00	-
171	02.07.02.01.05	02.07.02.01	Microphone		Shure SM58		Elektro	2016	2	-	Pembelian	AKOM-RHF6	3,720,000.00	-
172	02.07.02.01.05	02.07.02.01	Microphone		Shure SVX 288/PG58		Elektro	2016	1	-	Pembelian	AKOM-RHF5	8,120,000.00	-
173	02.07.02.01.05	02.07.02.01	Microphone		Sennheiser		Elektro	2016	2	-	Pembelian	AKOM-RHF4	15,270,000.00	-
174	02.07.02.01.14	02.07.02.01	Handy Talkie (RSPD)	0042-0043	icom		Elektro	2013	2	-	Pembelian	AKOM-KT4	5,382,000.00	-
175	02.07.02.01.24	02.07.02.01	Rotator	0001	Kopek	-	Elektron ic	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	1,500,000.00	* (di neraca 1 paket)
176	02.07.02.02.01	02.07.02.02	Radio SSB	0001	-	-	Besi	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RSB1	3,925,000.00	-
177	02.07.02.06.02	02.07.02.06	Wareless	0001	Toa	-	Elektro	1996	1	-	Hibah	AKOM-S1	1,405,000.00	-
178	02.07.02.06.02	02.07.02.06	Microphone Wireless	0002	Carol PS3310A	-	Elektro	2004	1	-	Pembelian	AKOM-KT1	4,500,000.00	-
179	02.07.03.03.03	02.07.03.03	Power Amplifier/Pemancar	0002	LEN	500 W	Elektro	2003	2	-	Pembelian	AKOM-RHF1	48,000,000.00	* (di neraca 1 paket)

180	02.07.03.03.04	02.07.03.03	Rak Pemancar (radio TX Stereo FM inl, Rack,Cooling system)	0001-0002	LEN	-	Elektro	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	18,750,000.00	* (di neraca 1 paket)
181	02.07.03.03.04	02.07.03.03	Exciter	0001	LEN	-	Elektro	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	33,000,000.00	* (di neraca 1 paket)
182	02.07.03.03.04	02.07.03.03	Tabung Pemancar	0001			Besi	2013	1	-	Pembelian	AKOM-KT8	27,710,000.00	-
183	02.07.03.03.04	02.07.03.03	Tabung Pemancar	0001	Eimac		Elektro	2015	1	-	Pembelian	AKOM-PVF1	26,950,000.00	-
184	02.07.03.08.03	02.07.03.08	Antena FM	0001	LEN	6 bays	Alumunium	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	39,500,000.00	* (di neraca 1 paket)
185	02.07.03.19.04	02.07.03.19	Cable Clamp	0001	LEN	1	Logam	2003	35	-	Pembelian	AKOM-RHF1	462,000.00	* (di neraca 1 paket)
186	02.07.03.19.04	02.07.03.19	Holting Grip	0001	LEN	1 Set	Tembaga	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	750,000.00	* (di neraca 1 paket)
187	02.07.03.20.03	02.07.03.20	Menara Guy Wer	0001-0035	LEN	60	Besi	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	54,500,000.00	* (di neraca 1 paket)
188	02.07.03.20.05	02.07.03.20	Gounding Kit	0001	LEN	1 Lot	Tembaga	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	1,100,000.00	* (di neraca 1 paket)
189	02.07.03.20.05	02.07.03.20	Penangkal Petir	0001	LEN	Buah	Tembaga	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	2,600,000.00	* (di neraca 1 paket)
190	02.07.03.20.05	02.07.03.20	Grounding Menara	0001	LEN	1 Lot	Tembaga	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	4,000,000.00	* (di neraca 1 paket)
191	02.07.03.20.05	02.07.03.20	Grouding Perangkat	0001	-	1 Lot	Tembaga	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	5,400,000.00	* (di neraca 1 paket)
192	02.07.03.21.05	02.07.03.21	AC	0001	Thosiba	1 PK	Elektro	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	4,250,000.00	* (di neraca 1 paket)
193	02.07.03.21.05	02.07.03.21	Coax Fider dan Konektor	0001	LEN	7/8,75 M	Tembaga	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	11,500,000.00	* (di neraca 1 paket)

194	02.07.03.21.05	02.07.03.21	Accu	0001	-	-	Elektro	2010	2	-	Pembelian	AKOM-RV1	4,251,600.00	1 PAKET
195	02.07.03.23.01	02.07.03.23	Receiver FM	0001	-	-	Elektron ic	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	2,000,000.00	* (di neraca 1 paket)
196	02.07.03.23.01	02.07.03.23	Pemancar Link/receiver FM	0001	-	-	Elektro	2010	1	-	Pembelian	AKOM-RV1	79,893,200.00	1 PAKET
197	02.07.03.23.01	02.07.03.23	Pemancar Link/receiver VHF	0002	-	-	Elektro	2011	1	-	Pembelian	AKOM-RV2	97,075,000.00	-
198	02.07.03.23.01	02.07.03.23	Radio VHF/FM	0002			Elektro	2016	1	-	Pembelian	AKOM-RHF3	200,708,350.00	
199	02.07.03.23.12	02.07.03.23	Audio Prosesor dan setting studio		Behringer	-	Elektron ic	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	13,000,000.00	* (di neraca 1 paket)
200	02.07.03.23.12	02.07.03.23	Audio Prosesor KWL	0001			Elektro	2015	1	-	Pembelian	AKOM-IE1	18,700,000.00	-
201	02.07.03.23.19	02.07.03.23	Distributor	0001	LEN	1:06	Elektro	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	4,000,000.00	* (di neraca 1 paket)
202	02.07.03.23.23	02.07.03.23	AVR	0001	Mitsuyama	3 KVA	Elektro	2003	1	-	Pembelian	AKOM-RHF1	4,000,000.00	* (di neraca 1 paket)
JUMLAH													8,788,796,867.33	

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C INTRAKOMTABEL
GEDUNG DAN BANGUNAN**

No	Jenis barang/nama Barang	Nomor		Reg.	Kondisi Bangunan (B, KB, RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)/Jumlah Barang	Status Tanah Merk	Nomor Kode Tanah	Asal-Usul	No. Baris Neraca	Harga	Ket.
		Kode Barang	Neraca			Bertingkat/Tidak	Beton/Tidak			Tgl	Nomor							
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17
1	Gedung Eks Perpusakaan Lt 1&2	03.11.01.01.01	03.11.01.01	0003	B	Tingkat	Beton	210m2				1			Pembelian	GB-GK2	472,280,000.00	Jl. Pahlawan 74A
	Rehab Gedung Kominfo (Gedung Kominfo)				B	Tidak	Beton	84m2	Jl. Pahlawan	4/25/2016	No.027/02 /Rehab-Magelang FM/PPK/2016	1			Pembelian	GB-GK2.4	91,121,065.00	
	Rehab Gedung Kantor (Pagar Depan Kantor)				B	Tidak	Beton	24 m2	Pagar Gedung			1			Pembelian	GB-GK2.2	14,754,000.00	
	Sekat interior gedung				B	Tidak	Tidak	20m2	Kominfo			1			Pembelian	GB-GK2.3	29,998,000.00	
	Sekat Ruang Siaran				B	Tidak		30m				1			Pembelian	GB-GK2.1	46,414,000.00	
654,567,065.00																		

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) D INTRAKOMTABEL

JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

No	Jenis Baran>Nama Barang	Nomor			Konstruksi	Panjang (km)	Lebar (m)	Luas (m2)	Letak/Lokasi	Dokumen Jalan, Irigasi dan Jaringan		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal-Usul	No. Baris Neraca	Harga	Kondisi (B, KB, RB)	Ket.
		Kode Barang	Neraca	Reg.						Tgl	Nomor							
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	17
1	Penambahan daya	04.16.01.04.02	04.16.01.04	0001		-			Kyai Sepanjang	2004			1	Pembelian	JIJ-J1	2,000,000.00	R	
JUMLAH																2,000,000.00		

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E INTRAKOMTABEL

ASET TETAP LAINNYA

No	Jenis Barang>Nama Barang	Nomor		Reg.	Buku/ Perpustakaan		Barang bercorak Kesenian			Hewan/ Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Tahun Cetak/ Pembelian	Asal Usul	No. Baris Neraca	Harga	Ket	
		Kode Barang	Neraca		Judul/ Pencipta	Spesifikasi	Kebudayaan			Jenis	Ukuran							
							Asal Daerah	Pencipta	Bahan									
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	
1	Blue Print	05.17.01.08.01	05.17.01.08	0001					Kertas			1	2006	Pembelian	ATL-B1	34,300,000.00		
JUMLAH																34,300,000.00		

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) EKSTRAKOMTABEL AUDITED
TAHUN ANGGARAN 2016**

No. Urut	Gol.	Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga (Rp.)	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
1	01	01	TANAH	-	-	-
2	02	-	PERALATAN DAN MESIN	192	36,025,750.00	
		02	a. Alat-Alat Besar	-	-	-
		03	b. Alat-Alat Angkutan	-	-	-
		04	c. Alat-Alat Bengkel dan Alat Ukur	2	440,000.00	-
		05	d. Alat-Alat Pertanian / Peternakan	-	-	-
		06	e. Alat-Alat Kantor dan Rumah Tangga	172	31,793,500.00	-
		07	f. Alat-Alat Studio dan Komunikasi	18	3,792,250.00	-
		08	g. Alat-Alat Kedokteran	-	-	-
		09	h. Alat-Alat Laboratorium	-	-	-
		10	i. Alat-Alat Persenjataan / Keamanan	-	-	-
3	03	-	GEDUNG DAN BANGUNAN	3	23,650,000.00	
		11	a. Bangunan dan Gedung	3	23,650,000.00	-
		12	b. Monumen	-	-	-
4	04	-	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	-	-	
		13	a. Jalan dan Jembatan	-	-	-
		14	b. Bangunan Air / Irigasi	-	-	-
		15	c. Instalasi	-	-	-
		16	d. Jaringan	-	-	-
5	05	-	ASET TETAP LAINNYA	-	-	
		17	a. Buku Perpustakaan	-	-	-
		18	b. Barang Bercorak Kesenian /Kebudayaan	-	-	-
		19	c. Hewan Ternak dan Tumbuhan	-	-	-
6	06	-	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	-	-	-
			TOTAL	195	59,675,750.00	

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B EKSTRAKOMTABEL
PERALATAN DAN MESIN**

No	Nomor		Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Reg.	Merk/Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pemb.	Nomor	Asal-Usul	No. Baris Neraca	Harga	Ket.
	Kode Barang	Neraca							Jumlah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	15	16	17	18
1	02.04.02.02.04	02.04.02.02	Stripping Tool	0001	Krisbow		Besi	2015	1	Pembelian	AB1	100,000.00	
2	02.04.03.08.32	02.04.03.08	Tool Set	0001	Krisbow		Besi	2015	1	Pembelian	AU1	340,000.00	
3	02.06.01.01.01	02.06.01.01	Mesin Ketik	0008	Ollivetti	-	Besi	2000	1	Pembelian	AK-MT1	100,000.00	
4	02.06.01.01.01	02.06.01.01	Mesin Ketik	0003	Olimpia	-	Besi	1996	1	Hibah	AK-MT2	425,000.00	
5	02.06.01.04.01	02.06.01.04	Lemari besi	0003	Yunika	Besar	Besi	1995	1	Pembelian	AK-APP6	450,000.00	
6	02.06.01.04.04	02.06.01.04	Filling Kabinet	0004	Daici	Laci 4	Besi	1981	1	Hibah	AK-APP2	400,000.00	
7	02.06.01.05.07	02.06.01.05	Papan Data kegiatan	0006-0016		80*60	White Board	2000	11	Hibah	AK-L5	275,000.00	
8	02.06.02.01.04	02.06.02.01	Meja Kerja Kayu	0001	-	1/2 Biro	Kayu	1950	1	Pembelian	AT-M13	175,000.00	
9	02.06.02.01.11	02.06.02.01	Meja Kerja / Tulis	0031-0035		-	Kayu	1973	5	Hibah	AT-M4	200,000.00	
10	02.06.02.01.13	02.06.02.01	Meja Telepon	0001	-	-	Kayu	1995	1	Hibah	AT-M11	45,000.00	
11	02.06.02.01.17	02.06.02.01	Meja Siaran	0001	-	-	Kayu	1980	1	Pembelian	AT-M16	100,000.00	
12	02.06.02.01.17	02.06.02.01	Meja Resepsionis	0001	-	-	Kayu	1980	1	Pembelian	AT-M21	350,000.00	
13	02.06.02.01.34	02.06.02.01	Kursi Lipat	0125-0139	Chitose	-	Besi/Busa	2007	15	Pembelian	AT-M8	3,900,000.00	6 masuk dalam SK Sekda No.030/293/112/2015
14	02.06.02.01.34	02.06.02.01	Kursi Lipat	0140-0159	Chitose	-	Besi/Busa	2008	20	Pembelian	AT-M18	5,390,000.00	13 masuk dalam SK Sekda No.030/293/112/2015
15	02.06.02.01.34	02.06.02.01	Kursi Lipat	0001-0079	Chitose	Standar	Besi	1999	79	Pembelian	AT-M12	6,771,500.00	50 masuk dalam SK Sekda No.030/293/112/2015
16	02.06.02.01.34	02.06.02.01	Kursi Lipat	0160-0189	Chitose	-	Besi/Busa	2010	30	Pembelian	AT-M20	11,847,000.00	
17	02.06.04.03.08	02.06.04.03	Kursi kerja	0001-0004	-	Sedang	Kayu	2004	4	Pembelian	AT-M9	1,365,000.00	1 masuk dalam SK Sekda No.030/293/112/2015

18	02.07.01.01.65	02.07.01.01	Mic Stand Pendek (RSPD)	0016-0020		-	Besi	2013	5	Pembelian	AKOM-T4	497,750.00	DINERACA ACCESORIES**
19	02.07.01.01.65	02.07.01.01	Mic Stand Panjang (RSPD)	0011-0015		-	Besi	2013	5	Pembelian	AKOM-T4	742,500.00	DINERACA ACCESORIES**
20	02.07.02.01.05	02.07.02.01	Microphone	0004-0007	-	-	Besi	2010	4	Pembelian	AKOM-T1	880,000.00	
21	02.07.02.01.06	02.07.02.01	Loudspeaker	0011-0014	TOA	-	Fiber/Besi	2010	4	Pembelian	AKOM-T2	1,672,000.00	
JUMLAH												36,025,750.00	

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) C EKSTRAKOMTABEL
GEDUNG DAN BANGUNAN**

No	Jenis barang/nama Barang	Nomor		Reg.	Kondisi Bangunan (B, KB, RB)	Konstruksi Bangunan		Luas Lantai (M2)	Letak/Lokasi Alamat	Dokumen Gedung		Luas (M2)/ Jml. Barang	Stat us Tanah	Nom or Kode Tanah	Asal-Usul	No. Baris Nera ca	Harga	Ket.
		Kode Barang	Neraca			Bertingkat/ Tidak	Beton / Tidak			Tgl	Nomor							
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17
1	Kamar Mandi/WC	03.11.01.01.01	03.11.01.01	0001	R	Tidak	Beton	7,57m 2	Jl. Pahlawan 74A	2004	-	1	-	-	Pembelian	GB-GK1	7,779,000.00	
2	Tralis (jendela)	03.11.01.01.01	03.11.01.01	0001	B	Tidak	Beton	450kg	Jl. Pahlawan 74A	2007	-	1	-	-	Pembelian	GB-GK2	6,316,000.00	
3	Rehab Gedung Kantor (Sekat)	03.11.01.01.04	03.11.01.01	0005	B	Tidak	Beton	32 M	Jl. Pahlawan 74A	2015	-	1	-	-	Pembelian	GB-GK3	9,555,000.00	
23,650,000.00																		

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) ASET LAINYA INTRAKOMTABEL
AUDITED
TAHUN ANGGARAN 2016**

No. Urut	Gol.	Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga (Rp.)	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
1	01	01	TANAH	-	-	-
2	02	-	PERALATAN DAN MESIN	50	387,424,300.00	
		02	a. Alat-Alat Besar	-	-	-
		03	b. Alat-Alat Angkutan	-	-	-
		04	c. Alat-Alat Bengkel dan Alat Ukur	-	-	-
		05	d. Alat-Alat Pertanian / Peternakan	-	-	-
		06	e. Alat-Alat Kantor dan Rumah Tangga	46	380,934,300.00	-
		07	f. Alat-Alat Studio dan Komunikasi	4	6,490,000.00	-
		08	g. Alat-Alat Kedokteran	-	-	-
		09	h. Alat-Alat Laboratorium	-	-	-
		10	i. Alat-Alat Persenjataan / Keamanan	-	-	-
3	03	-	GEDUNG DAN BANGUNAN			
		11	a. Bangunan dan Gedung	-	-	-
		12	b. Monumen	-	-	-
4	04	-	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN			
		13	a. Jalan dan Jembatan	-	-	-
		14	b. Bangunan Air / Irigasi	-	-	-
		15	c. Instalasi	-	-	-
		16	d. Jaringan	-	-	-
5	05	-	ASET TETAP LAINNYA	3	2,350,000.00	
		17	a. Buku Perpustakaan	-	-	-
		18	b. Barang Bercorak Kesenian /Kebudayaan	3	2,350,000.00	-
		19	c. Hewan Ternak dan Tumbuhan	-	-	-
6	06	-	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	-	-	-
7	07	-	ASET TAK BERWUJUD	12	966,346,850.00	
			TOTAL	65	1,356,121,150.00	

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) B ASET LAINYA INTRAKOMTABEL
PERALATAN DAN MESIN**

No	Nomor		Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor Reg.	Merk/ Type	Ukuran/ CC	Bahan	Tahun Pemb.	Nomor					Asal- Usul	No. Baris Nera ca	Harga	Ket.
	Kode Barang	Neraca							Jumlah	Rangka	Mesin	Pol isi	BPKB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
6	02.06.01.05.05	02.06.01.05	Alat/Mesin Penghancur Kertas	0001	Dahle	-	Mika	2007	1	-	-	-	-	Pembeli an	ALL7	6,500,000.00	
14	02.06.02.01.63	02.06.02.01	Rak Printer/Almari	0001		5 tingkat uk.220 X 100 X 45 cm	Besi	2008	1	-	-	-	-	Pembeli an	ALL5	2,060,000.00	
15	02.06.02.03.01	02.06.02.03	Mesin Penghisap Debu/Vacum Cleaner	0001	-	-	Plastik/Fiber	2009	1	-	-	-	-	Pembeli an	ALL1 8	10,027,700.00	
16	02.06.02.04.03	02.06.02.04	AC Unit	0002- 0003	LG	1,5 PK	Besi	2004	2	-	-	-	-	Pembeli an	ALL1 9	5,752,500.00	
19	02.06.02.06.18	02.06.02.06	UPS / Stabiliser	0003- 0005	-	-	Besi	2009	3	-	-	-	-	Pembeli an	ALL2 2	5,001,500.00	
21	02.06.03.02.01	02.06.03.02	Komputer Unit	0001	-		Fiber/Besi	1995	1	-	-	-	-	Hibah	ALL2 4	600,000.00	
22	02.06.03.02.01	02.06.03.02	Komputer Unit	0002	-	-	Mika	1995	1	-	-	-	-	Pembeli an	ALL4 1	3,000,000.00	
24	02.06.03.02.01	02.06.03.02	Komputer Unit	0033			Fiber/Besi	2006	1	-	-	-	-		ALL4 2	10,400,000.00	
25	02.06.03.02.01	02.06.03.02	Komputer Unit	0032	Samsu ng		Fiber/Besi	2004	1	-	-	-	-	Pembeli an	ALL2 6	12,975,000.00	
26	02.06.03.02.01	02.06.03.02	Komputer unit	0034	HP		Fiber/Besi	2007	1	-	-	-	-	Pembeli an	ALL2 7	13,461,000.00	
23	02.06.03.02.01	02.06.03.02	Komputer Unit	0030	-		Fiber/Besi	2003	1	-	-	-	-	Pembeli an	ALL2 5	13,690,000.00	
38	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC Komputer	0043- 0048		Pentium IV	Elektro	2011	1	-	-	-	-	Pembeli an	ALL4 0	8,333,600.00	
34	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC Komputer	0035	Rakita n	-	Elektro	2007	1	-	-	-	-	Pembeli an	ALL3 6	13,490,000.00	

35	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC Komputer	0034-0035	Rakitan	Pentium IV	Elektro	2008	2	-	-	-	-	Pembelian	ALL37	29,480,000.00	
36	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC Komputer	0036-0038	-		-	2009	3	-	-	-	-	Pembelian	ALL38	29,987,000.00	
37	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC Komputer	0039-0042	HP Presario	Pentium IV	Elektro	2010	4	-	-	-	-	Pembelian	ALL39	32,164,000.00	
33	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC Unit	0033	Samsung Syncmaster	Sedang	Campuran	2006	2	-	-	-	-	Pembelian	ALL35	35,200,000.00	
30	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC Unit (AA)	0029	CPU: Intel, Mon: Smart	Monitor:17"	Mika	2002	1	-	-	-	-	Pembelian	ALL31	9,200,000.00	
27	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC Unit (U)	0024	CPU: Intel, Mon: Akana	Monitor:14"	Mika	2002	1	-	-	-	-	Pembelian	ALL28	5,700,000.00	
28	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC Unit (V)	0025	CPU: Intel, Mon: Rakitan	Monitor:17"	Mika	2002	1	-	-	-	-	Pembelian	ALL29	5,700,000.00	
29	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC Unit (X)	0026	CPU: Intel, Mon: Smart	Monitor:17"	Mika	2002	1	-	-	-	-	Pembelian	ALL30	9,200,000.00	
31	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC Unit (Y)	0027	CPU: Intel, Mon: Smart	Monitor:17"	Mika	2002	1	-	-	-	-	Pembelian	ALL32	9,200,000.00	
32	02.06.03.02.01	02.06.03.02	PC Unit (Z)	0028	CPU: Intel, Mon: Smart	Monitor:17"	Mika	2002	1	-	-	-	-	Pembelian	ALL33	9,200,000.00	
51	02.06.03.05.03	02.06.03.05	Printer	0030-0033	Eson LQ 2180		Besi	2008	4	-	-	-	-	Pembelian	ALL45	24,600,000.00	

52	02.06.03.05.03	02.06.03.05	Printer	0037-0040	Dot matrik Microl ine 295	-	Mika	2010	4	-	-	-	-	Pembelian	ALL51	53,240,000.00	
53	02.06.03.05.03	02.06.03.05	Printer Consamer Laser	0049		-	Mika	2011	1	-	-	-	-	Pembelian	ALL54	1,243,000.00	
55	02.06.03.05.12	02.06.03.05	LCD Proyektor	0007	-	-	Besi	2009	1	-	-	-	-	Pembelian	ALL9	14,437,000.00	
54	02.06.03.05.12	02.06.03.05	Peralatan Komputer	0002	-	-	-	2009	1	-	-	-	-	Pembelian	ALL47	4,252,000.00	
56	02.06.03.06.06	02.06.03.06	Print Server	0001-0002			Besi	2008	2	-	-	-	-	Pembelian	ALL45	2,840,000.00	
59	02.07.01.01.78	02.07.01.01	CD Writer/Recorder	0001-0002	-	-	Mika	2000	2	-	-	-	-	Pembelian	ALL57	5,000,000.00	
61	02.07.02.01.04	02.07.02.01	Amplifier	0004			Besi	1999	1	-	-	-	-	Hibah	ALL59	500,000.00	
60	02.07.02.01.04	02.07.02.01	Amplifier dan Mike	0005	-	-	Besi	2001	1	-	-	-	-		ALL58	990,000.00	
															387,424,300.00		

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) E ASET LAINYA INTRAKOMTABEL
ASET TETAP LAINNYA**

No	Jenis Barang>Nama Barang	Nomor		Reg.	Buku/Perpustakaan		Barang bercorak Kesenian			Hewan/ Ternak dan Tumbuhan		Jumlah	Tahun Cetak/ Pembelian	Asal Usul	No. Baris Neraca	Harga	Ket
		Kode Barang	Neraca		Judul/ Pencipta	Spesifikasi	Kebudayaan			Jenis	Ukuran						
							Asal Daerah	Pencipta	Bahan								
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16
1	Perangkat Gamelan	05.18.01.01.04	05.18.01.01	-					Besi		-	1	1968	Pembelian	ALL1a	2,000,000.00	
2	Bas Petot	05.18.01.03.01	05.18.01.03	-					Kayu		Biasa	1	1980	Pembelian	ALL2a	250,000.00	
3	Sello	05.18.01.03.01	05.18.01.03	-					kayu		-	1	1980	Pembelian	AAL3a	100,000.00	
JUMLAH																2,350,000.00	

**KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) F ASET LAINYA INTRAKOMTABEL
ASET TAK BERWUJUD**

No.	Jenis Barang>Nama Barang	Register	Letak/ Lokasi	Spesifikasi	Jumlah	Tahun Perolehan	Asal-Usul Perolehan	Harga (Rp)	Ket.	
									No. Baris Neraca	Lain-lain
1	2	3	7	10	11	12	13	14	15	
	Aplikasi Software	0010	Kominfo	-	1	2014	Pembelian	49,350,000.00	ATB12	
	Masterplan	0001	Kominfo	-	1	2016	Pembelian	51,527,500.00	ATB15.2	MASTERPLAN
	Sistem LAN	0002	Kominfo	-	1	2003	Pembelian	38,965,000.00	ATB3	
	Sistem LAN	0001	Kominfo	-	1	2002	Pembelian	85,936,000.00	ATB2	
	Software	0007	Kominfo	-	1	2009	Pembelian	55,775,350.00	ATB8	
	Software	0006	Kominfo	-	1	2008	Pembelian	82,165,000.00	ATB7	
	Software aplikasi	0008	Kominfo	-	1	2013	Pembelian	43,450,000.00	ATB9	
	Software aplikasi gaji	0005	Kominfo	-	1	2006	Pembelian	20,600,000.00	ATB6	
	Software Integrasi Jaringan Pemkot Magelang	0003	Kominfo	-	1	2003	Pembelian	36,434,000.00	ATB4	
	Software Original Sistem Operasi Komputer	0004	Kominfo	-	1	2004	Pembelian	99,550,000.00	ATB5	
	Software website	0001	Kominfo		1	2013	Pembelian	39,094,000.00	ATB10	
	Software Simbarda	0001	Kominfo		1	2004	Pembelian	363,500,000.00	ATB15	
JUMLAH					12			966,346,850.00		

3. Aset yang diterima dari Bagian Humas Protokol Santel Setda Kota Magelang

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) INTRAKOMTABEL
TAHUN ANGGARAN 2016**

No. Urut	Gol.	Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga (Rp.)	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
1	01	01	TANAH			-
2	02	-	PERALATAN DAN MESIN	52	712,509,564.00	
		02	a. Alat-Alat Besar			-
		03	b. Alat-Alat Angkutan	3	22,453,667.00	-
		04	c. Alat-Alat Bengkel dan Alat Ukur			-
		05	d. Alat-Alat Pertanian / Peternakan			-
		06	e. Alat-Alat Kantor dan Rumah Tangga	20	75,805,926.00	-
		07	f. Alat-Alat Studio dan Komunikasi	29	614,249,971.00	-
		08	g. Alat-Alat Kedokteran			-
		09	h. Alat-Alat Laboratorium			-
		10	i. Alat-Alat Persenjataan / Keamanan			-
3	03	-	GEDUNG DAN BANGUNAN			
		11	a. Bangunan dan Gedung			-
		12	b. Monumen			-
4	04	-	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN			
		13	a. Jalan dan Jembatan			-
		14	b. Bangunan Air / Irigasi			-
		15	c. Instalasi			-
		16	d. Jaringan	13	29,100,000.00	-
5	05	-	ASET TETAP LAINNYA			
		17	a. Buku Perpustakaan			-
		18	b. Barang Bercorak Kesenian /Kebudayaan			-
		19	c. Hewan Ternak dan Tumbuhan			-
			J U M L A H	117	1,454,119,128.00	

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) INTRAKOMPTABEL

B PERALATAN DAN MESIN

No.	Kode Barang	Neraca	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal-Usul Cara Perolehan	Harga (Rp.)	Ket.	
									Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			No. Baris Nera ca	Lain
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	02.03.01.0 5.01	02.03.0 1.05	Sepeda Motor	0001	Honda MCB	100 CC	Besi	1994		MH1HAOOORR 065234	HAE21655 21	AA 9826 AA	A No. 1548262-I	Hibah	3,600,000.00	1	
2	02.03.01.0 5.01	02.03.0 1.05	Sepeda Motor	0002	Honda Astrea Grand	100 CC	Besi	1997		MH1NFGA18VK1 65062	NFGAE116 4908	AA 9730 AA	A No. 7559230-I	Pembelian	6,200,000.00	5	
3	02.03.01.0 5.01	02.03.0 1.05	Sepeda Motor	0004	Suzuki FL 125 SD	125 CC	Besi	2009		MH8BF45CA9J16 1804	F4961D31 2185	AA 9661 CA	F No. 8328066-I	Pembelian	12,653,667.00	3	
4	02.06.02.0 1.30	02.06.0 2.01	Kursi Kerja Staff	0001- 0004	Yubi UB 609	Biasa	Besi, Busa	2013						Pembelian	4,712,400.00	2	
5	02.06.02.0 1.30	02.06.0 2.01	Kursi Kerja	0005- 0006	Kayada KY 2001	Biasa	Besi, Busa	2016						Pembelian	2,346,960.00		
6	02.06.02.0 1.48	02.06.0 2.01	Meja 1/2 Biro	0001- 0002		Biasa	Kayu	2016						Pembelian	7,711,440.00		
7	02.06.02.0 4.03	02.06.0 2.04	AC	0001	LG	2 PK	Mika	2009						Pembelian	7,237,500.00	1	
8	02.06.02.0 6.03	02.06.0 2.06	Televisi	0002	Samsung 32F5500	32"	Mika	2014						Pembelian	5,402,890.00	2	
9	02.06.02.0 6.18	02.06.0 2.06	UPS	0001	ICA 1238	Kecil	Mika	2009						Pembelian	1,887,709.00	4	
10	02.06.02.0 6.18	02.06.0 2.06	UPS 1200 VA	0002	ICA 602B	Kecil	Mika	2009						Pembelian	1,843,709.00	2	

11	02.06.02.0 6.18	02.06.0 2.06	UPS 4000 VA	0003	ICA 2022B	Besa r	Mika	2009						Pembel ian	9,233,845.00	3	
12	02.06.03.0 2.01	02.06.0 3.02	PC Komputer	0002	Core i7920	-	Mika	2009						Pembel ian	14,580,873.00	2	
13	02.06.03.0 2.01	02.06.0 3.02	PC Unit	0004	Intel Core i7- LED Philips	Seda ng	Mika	2013						Pembel ian	14,532,000.00	6	
14	02.06.03.0 6.02	02.06.0 3.06	Wireless Router	0001	Asus Rtn 12Hpasus Rtn 12 Hp	Kecil	Mika	2014						Pembel ian	797,500.00	2	
15	02.06.03.0 6.02	02.06.0 3.06	Wireless Router	0002	Asus Rtn 14 Uhp	Kecil	Mika	2014						Pembel ian	1,229,800.00	3	
16	02.06.03.0 6.04	02.06.0 3.06	USB Modem	0001	Huawei E1750	Kecil	Mika	2012						Pembel ian	647,200.00	1	
17	02.06.03.0 6.06	02.06.0 3.06	Kabel LAN	0001	Belden		Kabel	2014						Pembel ian	1,342,000.00	4	
18	02.06.04.0 3.06	02.06.0 4.03	Kursi Kerja Eselon IV	0001	Yubi UB 609	Biasa	Besi, Busa	2013						Pembel ian	2,300,100.00	1	
19	02.07.01.0 1.52	02.07.0 1.01	UPS Telepon	0001- 0010	erSyS	Besa r	Mika	2009						Pembel ian	9,000,000.00	2	
20	02.07.02.0 1.09	02.07.0 2.01	PABX	0001	Siemens	-	Mika	2006						Pembel ian	346,775,000.00	2	
21	02.07.02.0 1.09	02.07.0 2.01	PABX	0002	KX-TDE600BX	-	Mika	2014						Pembel ian	200,216,571.00	4	
22	02.07.02.0 1.11	02.07.0 2.01	Telepon	0001- 0002	Panasonic KX DT 333	Seda ng	Mika	2014						Pembel ian	3,757,600.00	8	
23	02.07.02.0 1.11	02.07.0 2.01	Telepon	0003- 0004	Panasonic KX DT 321	Seda ng	Mika	2014						Pembel ian	3,489,200.00	6	
24	02.07.02.0 1.11	02.07.0 2.01	Telepon	0005- 0006	Panasonic KX TG 7731	Seda ng	Mika	2014						Pembel ian	3,190,000.00	7	
25	02.07.02.0 1.11	02.07.0 2.01	Telepon	0007- 0008	Panasonic KX NT 321	Seda ng	Mika	2014						Pembel ian	3,757,600.00	8	
26	02.07.02.0 1.11	02.07.0 2.01	Telepon	0010- 0012	Panasonic FT 987	Seda ng	Mika	2014						Pembel ian	3,960,000.00	9	
27	02.07.02.0 1.11	02.07.0 2.01	Telepon	0013- 0017	Panasonic KX TS 880	Seda ng	Mika	2014						Pembel ian	3,850,000.00	10	

28	02.07.02.0 1.20	02.07.0 2.01	Faksimile	0001	Panasonic	Kecil	Mika	1997							Pembelian	1,254,000.00	1	
29	02.07.02.0 6.04	02.07.0 2.06	Perangkat Lunak Anti Sadap	0001	Crypto	-	Mika	2005							Pembelian	35,000,000.00	1	
JUMLAH															712,509,564.00			

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) INTRAKOMPTABEL

D JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN

No.	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor			Konstruksi	Panjang (km)	Lebar (m)	Luas (m ²)	Letak / Lokasi	Dokumen		Status Tanah	Nomor Kode Tanah	Asal - Usul	Harga (Rp.)	Kondisi (B, KB, RB)	Ket.	
		Kode Barang	Neraca	Register						Tgl.	No.						No. Baris Neraca	Lain
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Instalasi Telepon	04.16.03.01.04	04.16.03.01	0001										Pembelian	15,500,000.00	B	2	
2	Instalasi Telepon	04.16.03.01.04	04.16.03.01	0002										Pembelian	7,000,000.00	B	3	
3	Line Telephone	04.16.03.01.04	04.16.03.01	0003-0013										Pembelian	6,600,000.00	B	1	
JUMLAH															29,100,000.00			

**REKAPITULASI KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) EKSTRAKOMPTABEL
TAHUN ANGGARAN 2016**

No. Urut	Gol.	Kode Bidang Barang	Nama Bidang Barang	Jumlah Barang	Jumlah Harga (Rp.)	Ket.
1	2	3	4	5	6	7
1	01	01	TANAH			-
2	02	-	PERALATAN DAN MESIN			
		02	a. Alat-Alat Besar			-
		03	b. Alat-Alat Angkutan			-
		04	c. Alat-Alat Bengkel dan Alat Ukur			-
		05	d. Alat-Alat Pertanian / Peternakan			-
		06	e. Alat-Alat Kantor dan Rumah Tangga	8	1,245,000.00	-
		07	f. Alat-Alat Studio dan Komunikasi	116	28,884,000.00	-
		08	g. Alat-Alat Kedokteran			-
		09	h. Alat-Alat Laboratorium			-
		10	i. Alat-Alat Persenjataan / Keamanan			-
3	03	-	GEDUNG DAN BANGUNAN			
		11	a. Bangunan dan Gedung			-
		12	b. Monumen			-
4	04	-	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN			
		13	a. Jalan dan Jembatan			-
		14	b. Bangunan Air / Irigasi			-
		15	c. Instalasi			-
		16	d. Jaringan			-
5	05	-	ASET TETAP LAINNYA			
		17	a. Buku Perpustakaan			-
		18	b. Barang Bercorak Kesenian /Kebudayaan			-
		19	c. Hewan Ternak dan Tumbuhan			-
			J U M L A H	124	30,129,000.00	

KARTU INVENTARIS BARANG (KIB) EKSTRAKOMPTABEL

B PERALATAN DAN MESIN

No.	Kode Barang	Neraca	Jenis Barang / Nama Barang	Nomor Register	Merk / Type	Ukuran / CC	Bahan	Tahun Pembelian	Nomor					Asal-Usul Cara Perolehan	Harga (Rp.)	Ket.	
									Pabrik	Rangka	Mesin	Polisi	BPKB			No. Baris Neraca	Lain
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	02.06.01.04.04	02.06.01.04	Filing Kabinet	0001	Elite	2 Laci	Besi	2001						Hibah	200,000.00		
2	02.06.01.04.06	02.06.01.04	Brandkas	0001	-	Kecil	Besi	1951						Pembelian	400,000.00		
3	02.06.02.01.01	02.06.02.01	Almari Kayu	0001	-	-	Kayu	1951						Pembelian	150,000.00		
4	02.06.02.01.01	02.06.02.01	Almari Kayu	0002	-	Sedang	Kayu	1974						Hibah	150,000.00		
5	02.06.02.01.01	02.06.02.01	Almari Kayu	0006	-	Sedang	Kayu	1987						Hibah	200,000.00		
6	02.06.02.01.13	02.06.02.01	Meja Kerja Fac	0001	-	Panjang	Kayu	2001						Pembelian	50,000.00		
7	02.06.02.01.13	02.06.02.01	Meja kerja Sandi	0002	-	Sedang	Kayu	2001						Pembelian	50,000.00		
8	02.06.02.01.13	02.06.02.01	Meja Telepon	0003	-	Sedang	Kayu	1995						Pembelian	45,000.00		
9	02.07.02.01.11	02.07.02.01	Pesawat Telephone	0001-0030	Tens	Biasa	Mika	2003						Pembelian	3,900,000.00		
10	02.07.02.01.11	02.07.02.01	Pesawat Telephone	0031-0050	Panasonic KX	Biasa	Mika	2009						Pembelian	6,500,000.00		
11	02.07.02.01.11	02.07.02.01	Pesawat Telepon	0051-0060	Panasonic	Sedang	Mika	2012						Pembelian	1,452,000.00		
12	02.07.02.01.11	02.07.02.01	Pesawat Telepon	0061-0070	Panasonic	Sedang	Mika	2013						Pembelian	4,250,000.00		
13	02.07.02.01.11	02.07.02.01	Telepon	0071-0096	Panasonic KX TS505	Sedang	Mika	2014						Pembelian	4,862,000.00		
14	02.07.02.01.11	02.07.02.01	Telepon	0097-0116	Panasonic KX TSC 11 MX	Sedang	Mika	2014						Pembelian	7,920,000.00		
											-				30,129,000.00		

2.3. KINERJA PELAYANAN DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK KOTA MAGELANG

Kinerja Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang belum dapat ditampilkan karena merupakan Organisasi Perangkat Daerah yang terbentuk pada akhir Desember 2016 sehingga yang ditampilkan adalah Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika dan Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik atas Renstra 2011 – 2015 yang terkait dengan Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Sandi Telekomunikasi. Sebagaimana Tabel terlampir.

TABEL 2.5.
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN DINAS PERHUBUNGAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA MAGELANG
TAHUN 2011-2015

No.	Indikator	Target Renstra OPD					Realisasi Pencapaian					Rasio Capaian				
		2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Penerapan e-Procurement (LPSE)	30%	75%	80%	90%	100%	30%	75%	100%	90%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Jumlah OPD yang menggunakan Sistem Informasi.	18	25	30	46	46	18	25	30	46	46	100%	100%	100%	100%	100%
3	Jumlah OPD yang memiliki website.	5	16	24	46	46	8	8	21	46	46	160%	50%	87.5%	100%	100%
4	WAN (Wide Area Network) setiap OPD	10%	25%	50%	60%	75%	13%	25%	50%	60%	75%	130%	100%	100%	100%	100%
5	Penggunaan software legal/ OSS	10%	50%	100%	100%	100%	20%	40%	100%	19.92%	19.92%	200%	80%	100%	19.9%	%
6	Jumlah sarana prasarana lalu lintas jalan raya (APILL)	75%	75%	80%	80%	85%	75%	75%	75%	80%	85%	100%	100%	93.75%	100%	100%
7	Tersedianya Sarana dan prasarana serta fasilitas terminal Type A dengan kondisi yang baik di Kota Magelang.	50%	75%	75%	80%	80%	50%	75%	75%	80%	80%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Prasarana angkutan darat berupa terminal angkutan barang dengan kondisi baik.	50%	70%	70%	75%	75%	50%	50%	70%	75%	75%	100%	71%	100%	100%	100%
9	Jumlah Sub Terminal(Terminal Tipe C) yang tertata	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	100%	100%	100%	100%	200%
10	Rasio prasarana parkir dengan kondisi baik	70%	80%	85%	85%	90%	70%	80%	85%	85%	90%	100%	100%	100%	100%	100%
11	Tingkat pelayanan parkir di tepi jalan umum	60%	75%	80%	85%	90%	60%	75%	80%	85%	95%	100%	100%	100%	100%	100%
12	Jumlah tempat-tempat pemberhentian Angkutan Umum(Halte/Sub terminal yang ada di Kota Magelang	10	10	13	13	15	10	9	9	13	15	100%	90%	69%	100%	100%
13	Jumlah uji KIR angkutan barang di Kota Magelang	2218	2218	2218	2218	2218	2218	9937	10.721	2218	2218	100%	400%	483%	100%	100%
14	Rasio kepemilikan KIR angkutan umum	10%	10%	10%	5%	5%	10%	10%	5%	5%	5%	100%	100%	200%	200%	200%
15	Lama pengujian kelayakan angkutan umum (KIR)	30 menit	30 menit	30 menit	30 menit	30 menit	30menit	10 menit	15 menit	30menit	30 menit	100%	33%	50%	100%	100%
16	Rasio ijin Trayek	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82	0,88	0,25	0,82	0,82	100%	107%	100%	100%	100%
17	Jumlah arus penumpang angkutan umum	179.976	177.000	175.000	173.000	170.000	179.976	177.000	175.000	173.000	170.000	100%	100%	100%	100%	100%
18	Jumlah orang/barang yang melalui terminal per tahun	179.976	177.000	175.000	173.000	170.000	179.976	177.000	175.000	173.000	170.000	100%	100%	100%	100%	100%
19	Jumlah jaringan komunikasi operator dengan kondisi baik	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	100%	100%	100%	100%	100%
20	Jumlah sarana penyedia informasimelalui media informasi	11	12	12	13	13	11	11	12	13	13	100%	91%	100%	100%	100%
21	Jumlah Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	7	10	12	14	17	7	10	13	14	17	100%	100%	108%	100%	100%
22	Rasio Wartel/warnet terhadap penduduk	0.098%	0.088%	0.078%	0.069%	0.059%	0.01%	0.065%	0.045%	0.069%	0.059%	100%	100%	100%	100%	100%

Tabel 2.6
CAPAIAN KINERJA KANTOR PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN STATISTIK KOTA MAGELANG TAHUN 2011-2015

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi OPD	Target SPM	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra OPD Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Rasio Capaian pada Tahun (%)				
					2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1.	Buku Daerah Dalam Angka	-	-	-	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	100	100	100	100	100
2.	Buku PDRB Kota Magelang	-	-	-	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	ada	100	100	100	100	100
3.	Jumlah Krenova terdata	-	-	-	11	12	13	14	15	29	24	35	17	15	263	200	269	121	100

Sumber : Renstra Kantor Litbang dan Statistik Kota Magelang 2012-2021

Tabel 2.7

CAPAIAN INDIKATOR KINERJA DAN KEUANGAN SD TRIWULAN IV TAHUN 2016

URUSAN DAN PROGRAM PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOME)	KONDISI KINERJA PADA AWAL RPJM-D (2015)	2016		2017		2018		2019		2020		2021		KONDISI KINERJA AKHIR PERIODE	SKPD SAAT INI		
			TARGET		CAPAIAN		KINERJA	Rp	KINERJA	Rp	KINERJA	Rp	KINERJA	Rp			KINERJA	Rp
			KINERJA	Rp	KINERJA	Rp												
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
Persandian				110.000.000	86%	96.087.100		120.000.000		125.000.000		130.000.000		140.000.000		145.000.000		HUMAS PROTOKOL DAN SANTEL
1.	Program pengembangan Komunikasi dan Media Masa			111.671.000	86%	96.078.000		120.000.000		125.000.000		130.000.000		140.000.000		145.000.000		
	1. Ketersediaan SOP Persandian	50%	50%		0		50%		100%		100%		100%		100%		100%	
	2. Tingkat kapasitas SDM Persandian	60%	100%		60%		100%		100%		100%		100%		100%		100%	
	3. Persentase SKPD yang menerapkan SOP persandian	20%	30%		0		60%		90%		100%		100%		100%		100%	

Sumber : *Bagian Humas, Protokol dan Santel Setda Kota Magelang*

2.4 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN OPD

Tantangan yang dihadapi berkaitan dengan urusan Komunikasi Informatika Statistik dan Persandian yaitu :

- Peningkatan kualitas jaringan internet di wilayah Kota Magelang
- Penambahan area *hotspot* pada ruang terbuka publik.
- Penataan jaringan menara telekomunikasi yang mendukung akses data berbasis internet
- Peningkatan layanan berbasis TI
- Tersedianya infrastruktur jaringan (*fiber optic*)
- Tersedianya anggaran diklat bagi statistisi di BKD
- Semua sistem dimungkinkan untuk diintegrasikan ke Data GO

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1. IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI PELAYANAN DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK

Isu-isu strategis Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang merupakan hal yang harus diperhatikan dan dikedepankan, dengan maksud untuk meningkatkan kualitas perencanaan dalam 5 (lima) tahun kedepan. Untuk menentukan isu-isu strategis dimulai dari identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang. Selain itu juga perlu dikenali faktor-faktor pendorong dan penghambat yang mungkin dijumpai dalam mendukung pencapaian visi dan misi Walikota Magelang.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang berkaitan dengan pelayanan kepada masyarakat dan Organisasi Perangkat Daerah, masih ditemukannya permasalahan pelayanan sebagai berikut:

3.1.1. Bidang Teknologi Informatika (TI)

1. Belum optimalnya pemanfaatan jaringan komunikasi antar OPD atau *e-government* yang telah terpasang.
2. Sistem informasi manajemen yang tersedia belum dimanfaatkan secara optimal.
3. Kurangnya SDM yang menguasai teknologi informatika guna mendukung pemanfaatan sistem informasi manajemen dan jaringan *e-government* yang ada.
4. Kurang efektifnya pengawasan kepada OPD yang membangun aplikasi
5. Rendahnya Kualitas Monitoring & Evaluasi
6. Terbatasnya sumberdaya manusia yang trampil dan professional dalam bidang Teknologi Informatika
7. Penguasaan dan pemanfaatan teknologi informasi di kalangan aparatur masih rendah.

3.1.2. Bidang Komunikasi dan Informasi Publik

1. Belum optimalnya fungsi KIM yang telah terbentuk
2. Belum terbentuknya Badan Hukum pada Radio Magelang FM sebagai LPPL (Lembaga Penyiaran Publik Lokal)
3. Kurangnya kemampuan memberdayakan potensi komunikasi masyarakat

4. Kurangnya kemampuan mengintegrasikan Sistem Informasi dan Database OPD
5. Belum optimalnya pengembangan aplikasi TIK
6. Arus Informasi yang bersifat cepat dan global

3.1.3. Bidang Statistik dan Persandian

1. Belum optimalnya pemanfaatan dan pengembangan sistem informasi Data Go sebagai pusat data Kota Magelang yang terintegrasi
2. Masih kurangnya pengelola data yang berkompeten pada setiap perangkat daerah, sehingga sumber data kurang terpelihara dengan baik yang berdampak pada terhambatnya kelancaran manajemen data daerah
3. Belum kuatnya payung hukum pengelolaan data
4. Informasi yang bersifat rahasia masih dapat diakses oleh publik

3.2. TELAHAH VISI, MISI DAN PROGRAM KEPALA DAERAH DAN WAKIL KEPALA DAERAH TERPILIH

Visi dan misi merupakan gambaran Kota Magelang dalam kurun waktu 5 (lima) tahun mendatang pada kepemimpinan Walikota dan Wakil Walikota terpilih untuk periode Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021. Gambaran nyata tentang visi dan misi tersebut dituangkan kedalam tujuan dan sasaran yang merujuk Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Magelang Tahun 2005–2025 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015–2019, disamping dengan mempertimbangkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013–2018 dan Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Magelang Tahun 2011–2031.

Visi pembangunan daerah Kota Magelang tahun 2016-2021 adalah “**MAGELANG SEBAGAI KOTA JASA YANG MODERN DAN CERDAS DILANDASI MASYARAKAT SEJAHTERA DAN RELIGIUS**”.

Adapun penjelasan dari visi tersebut adalah :

Kota Jasa : Pembangunan Kota Magelang diarahkan untuk memperkuat sektor jasa yang didominasi oleh jasa pemerintahan umum dan jasa swasta sebagai potensi kota, dengan menitikberatkan pada sektor perekonomian, sektor kesehatan dan sektor pendidikan.

Kota : Modern adalah sikap dan cara berpikir serta bertindak sesuai dengan

Modern tuntunan jaman yang berarti suatu kondisi lebih maju daripada daerah lain, mampu berdaya saing dengan daerah lain menggunakan potensi yang ada. Kota modern adalah kota yang mampu menyelaraskan sosial, fisik dan ekonomi dengan budaya dan sejarah yang dimiliki oleh kota tersebut dengan karakteristik: (a) masyarakat sejahtera dalam finansial; (b) kota terdepan dalam pelayanan (kota modern menyediakan pelayanan yang mampu memenuhi kebutuhan para pengguna kota atau masyarakat umum); (c) visual kota mengundang pesona (kota modern dapat dilihat dari fisiknya, secara visual kota terlihat tertata, menarik, mengundang kenyamanan untuk tinggal dan berkarya).

Kota Cerdas : Kota cerdas adalah kota yang dikelola secara efektif dan efisien untuk memaksimalkan pelayanan kepada warganya secara adil tanpa diskriminasi dengan muatan kemudahan konektivitas informasi dan usaha, sistem penyelenggaraan pelayanan publik, mekanisme partisipasi masyarakat dalam menyampaikan aspirasi, kontrol maupun komplain dan bidang lain pendukung nilai daya saing daerah. Unsur-unsur Kota Cerdas : (1) *smart governance* yaitu pengembangan *e-governance*, ada partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan; (2) *smart infrastructure* yaitu pengembangan jaringan TI, pengembangan sistem informasi manajemen berbasis TI; (3) *smart economy*, yaitu pengembangan *city branding*, pengembangan kewirausahaan, pengembangan *e-commerce*, dan ekonomi kreatif; (4) *smart environment* yaitu pengelolaan lingkungan berbasis TI, pengelolaan SDA berbasis TI, pemanfaatan sumber energi terbarukan; (5) *smart people* yaitu : pendidikan dan pengembangan SDM yang melek teknologi dan dukungan penelitian, pengembangan karakter sosial budaya masyarakat; serta (6) *smart living* yaitu kemudahan akses terhadap layanan pendidikan, kemudahan akses terhadap layanan kesehatan, pengembangan peran media, kemudahan akses terhadap jaminan keamanan.

Masyarakat Sejahtera : Perwujudan kota sejahtera dicapai melalui peningkatan dan pemantapan upaya menyejahterakan masyarakat secara adil merata tanpa diskriminasi melalui : (1) optimalisasi peran dan fungsi lembaga pemerintah, swasta, masyarakat madani dan media massa khususnya dalam pelayanan jasa perekonomian, jasa kesehatan dan jasa

pendidikan; (2) menciptakan peluang kerja dalam bidang pelayanan jasa perekonomian, jasa kesehatan dan jasa pendidikan; (3) tanpa mengabaikan pembangunan di bidang lain sebagai upaya menuju masyarakat yang berdaya dan mandiri.

Masyarakat Relegius : Masyarakat religius adalah masyarakat yang menerapkan ketaqwaan kepada ke-Tuhanannya dalam tata kehidupan sehari-hari sebagai warga negara dan anggota masyarakat. Dalam masyarakat religius dijamin kebebasan beribadah sesuai agama dan kepercayaannya dan kecukupan ketersediaan tempat ibadah.

Adapun **penjabaran unsur visi RPJMD Kota Magelang 2016-2021 ke dalam misi** dapat dilihat sebagai berikut:

Kota Jasadilaksanakan oleh :

Misi 1, meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan profesional dengan mengoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Kota Moderndilaksanakan oleh :

Misi 2, yakni mengembangkan dan mengelola sarana perkotaan dan sarana pelayanan dasar di bidang pendidikan, kesehatan dan perdagangan yang lebih modern serta ramah lingkungan.

Misi 3, yaitu meningkatkan pemerataan pembangunan infrastruktur perkotaan untuk mendukung pemerataan pembangunan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

Kota Cerdasdilaksanakan oleh :

Misi 1, meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan profesional dengan mengoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Misi 2, yakni mengembangkan dan mengelola sarana perkotaan dan sarana pelayanan dasar di bidang pendidikan, kesehatan dan perdagangan yang lebih modern serta ramah lingkungan.

Misi 3, yaitu meningkatkan pemerataan pembangunan infrastruktur perkotaan untuk mendukung pemerataan pembangunan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

Misi 4, yakni mengembangkan potensi budaya dan kesenian daerah sebagai landasan pengembangan dan pembangunan pariwisata Kota Magelang.

Masyarakat Sejahtera dilaksanakan oleh :

Misi 2, yakni mengembangkan dan mengelola sarana perkotaan dan sarana pelayanan dasar di bidang pendidikan, kesehatan dan perdagangan yang lebih modern serta ramah lingkungan

Misi 3, yaitu meningkatkan pemerataan pembangunan infrastruktur perkotaan untuk mendukung pemerataan pembangunan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

Misi 4, yakni mengembangkan potensi budaya dan kesenian daerah sebagai landasan pengembangan dan pembangunan pariwisata Kota Magelang.

Masyarakat Religius dilaksanakan oleh :

Misi 5, yaitu memperkuat kehidupan beragama dan toleransi antar umat beragama melalui penyelenggaraan kegiatan-kegiatan keagamaan dan peningkatan sarana-prasarana peribadatan sebagai landasan terbangunnya masyarakat madani.

Untuk penjabaran Visi Misi tersebut, maka penjabaran operasional ditentukan ke dalam beberapa Program Unggulan sebagai berikut:

1. Program Pengembangan Data/ Informasi/ Statistik Daerah
2. Program Optimalisasi Sistem Persandian Daerah
3. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi
4. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa
5. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Bidang Teknologi Informasi
6. Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Komunikasi dan Informasi
7. Program Fasilitasi Peningkatan Sumberdaya Manusia Bidang Komunikasi dan Informasi
8. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media

9. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
10. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
11. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

3.3. TELAAHAN RENSTRA K/L DAN RENSTRA PROVINSI

Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia dalam dokumen perencanaannya mempunyai tujuan sebagai berikut :

1. Mengelola sumber daya spektrum frekuensi radio secara optimal;
2. Mewujudkan tata kelola komunikasi dan informatika yang sehat, efisien dan aman;
3. Meningkatkan efisiensi industri komunikasi dan informatika;
4. Meningkatkan akses masyarakat terhadap informasi;
5. Menciptakan sumber daya TIK yang unggul, produktif dan berdaya saing;
6. Meningkatkan partisipasi publik terhadap pengambilan kebijakan publik; dan
7. Menyediakan dukungan TIK dalam rangka pencapaian fokus pembangunan pemerintah Indonesia

Adapun sasaran Kementerian Komunikasi dan Informatika yaitu :

1. Kementerian Komunikasi dan Informatika sebagai pendukung dari fokus pembangunan pemerintah di bidang pangan, maritim, energi, pariwisata, industri, infrastruktur, sumber daya manusia dan wilayah perbatasan
2. Kementerian Komunikasi dan Informatika sebagai leading sektor di bidang Telekomunikasi, Internet dan Penyiaran
3. Kementerian Komunikasi dan Informatika sebagai regulator yang mengatur kebijakan di bidang Telekomunikasi, internet dan penyiaran
4. Kementerian Komunikasi dan Informatika sebagai bagian dari sistem birokrasi pemerintah yang harus dibenahi dalam rangka memberikan pelayanan publik yang prima

Dari uraian tersebut di atas terdapat beberapa point yang selaras dengan apa yang akan dilakukan oleh Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang yaitu :

1. Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang sebagai pendorong dalam peningkatan salah satu sektor di bidang Penyiaran
2. Faktor yang bisa menjadi penghambat adalah dukungan secara kelembagaan melalui LPPL yang masih dalam proses penyusunan dan sarana prasarana serta SDM yang masih memerlukan adanya peningkatan kualitas sedangkan yang menjadi faktor pendorong bahwa Radio Magelang FM telah mempunyai

fans pendengar yang luas, jangkauan Magelang FM hampir seluruh wilayah kedu, untuk perijinan sudah terpenuhi dan respon positif dari KPID Provinsi Jawa Tengah terhadap LPPL Kota Magelang.

3.4. TELAAHAN RENCANA TATA RUANG WILAYAH DAN KAJIAN LINGKUNGAN HIDUP STRATEGIS

Secara geografis wilayah Kota Magelang dengan luas 18.12 km² yang terbagi menjadi 3 (tiga) Kecamatan dengan peruntukan sesuai rencana pengembangan wilayah Kota Magelang.

Kajian lingkungan hidup strategis berkaitan dengan Rencana Tata Ruang Wilayah dalam rangka pengembangan Kota Magelang untuk jangka waktu lima tahun mendatang ada beberapa faktor yang perlu mendapat perhatian antara lain:

1. Site Plan Menara Telekomunikasi di wilayah Kota Magelang
2. Site Plan jaringan WAN Kota

Faktor yang bisa menjadi penghambat dari beberapa poin di atas diantaranya adalah keterbatasan lahan yang dimiliki oleh Pemerintah Kota Magelang, sementara untuk penyediaan lahan yang menggunakan dana APBD merupakan tupoksi instansi lain di luar Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang.

TABEL 3.1

HASIL TELAAH POLA DAN STRUKTUR RUANG WILAYAH KOTA MAGELANG PERMASALAHAN DAN FAKTOR PENANGANANNYA

No	Indikasi Program Pemanfaatan Ruang Pada Periode Perencanaan Berkenaan	LOKASI	Permasalahan Pelayanan DISKOMINSTA	Sebagai Faktor	
				Penghambat	Pendorong
TELEKOMUNIKASI					
a.	Studi pengembangan dan penataan infrastruktur telekomunikasi	Kota Magelang	Penataa menara telekomunikasi yang tidak sesuai dengan ketentuan	<ul style="list-style-type: none"> • Pembangunan menara telekomunikasi di luar site plan • Pendirian menara telekomunikasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Sudah ada Perda tentang menara telekomunikasi • Sudah ada site plan untuk Kota

				sebelum IMB turun	Magelang
INFORMATIKA					
a.	Pengembangan jaringan layanan internet pada pusat pelayanan jasa administrasi pemerintahan	Kota Magelang	Belum seluruh titik/lokasi/OPD terhubung ke jaringan	<ul style="list-style-type: none"> • SDM • Keterbatasan anggaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Makin banyak aplikasi/ SIM Online • Program smart city
b.	Pengembangan jaringan layanan internet pada ruang terbuka publik (HOT Spot)	Kota Magelang	Belum seluruh titik/lokasi/OPD terhubung ke jaringan	<ul style="list-style-type: none"> • SDM • Keterbatasan anggaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Makin banyak aplikasi/ SIM Online • Program smart city
c.	Optimalisasi pemanfaatan informasi melalui media cetak dan elektronik	Kota Magelang	Terkendala aturan LKPP yang berubah-ubah	<ul style="list-style-type: none"> • SDM • Sistem terpusat di LKPP 	Pengadaan belanja jasa cepat dan transparan
d.	Pengembangan dan pembinaan kelompok informasi masyarakat	Kota Magelang	Belum adanya bentuk pemberdayaan yang sesuai untuk KIM Kota Magelang	Masih terdapat KIM yang belum mengetahui tupoksinya	<ul style="list-style-type: none"> • Adanya dukungan dari pemerintah kota • Sudah terbentuknya beberapa KIM di kelurahan

3.5. PENENTUAN ISU-ISU STRATEGIS

Isu isu strategis yang akan dihadapi oleh Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang dalam 6 (enam) tahun ke depan yaitu :

- Mengintegrasikan semua sistem data dan informasi dengan membangun Interoperabilitas antar sistem informasi
- Meningkatkan Sarana dan Prasarana Jaringan TIK
- Mengembangkan pusat data dan kendali berbasis TI
- Membentuk unit pengelola pusat data dan kendali
- Meningkatkan ketersediaan informasi pembangunan kepada masyarakat

- f. Peningkatan kesadaran masyarakat tentang keterbukaan informasi publik
- g. Penyediaan ruang partisipasi publik dalam menyusun dan mengawasi pelaksanaan kebijakan publik.

BAB IV TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Renstra Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang adalah merupakan suatu dokumen perencanaan yang menjadi pedoman bagi seluruh jajaran yang ada di Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang untuk menjabarkan apa yang telah menjadi amanat RPJMD 2016 – 2021 yang dituangkan kedalam Program dan Kegiatan dalam rangka mewujudkan kondisi yang ingin dicapai dalam satu sampai dengan lima tahun kedepan dengan memperhatikan dan memperhitungkan semua kekuatan dan peluang yang ada dan kelemahan-kelemahan yang ada sehingga apa yang menjadi tantangan kedepan dapat dihadapi dan diantisipasi menuju kondisi yang diharapkan.

4.1. VISI DAN MISI KEPALA DAERAH

Visi pembangunan daerah Kota Magelang tahun 2016-2021 **“MAGELANG SEBAGAI KOTA JASA YANG MODERN DAN CERDAS DILANDASI MASYARAKAT SEJAHTERA DAN RELIGIUS”** yang berupaya memberikan arah dan batasan proses pencapaian tujuan serta perwujudannya ditempuh melalui 5 (lima) **Misi Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Magelang Tahun 2016-2021**, sebagai berikut:

1. Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan profesional dengan mengoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
2. Mengembangkan dan mengelola sarana perkotaan dan sarana pelayanan dasar di bidang pendidikan, kesehatan dan perdagangan yang lebih modern serta ramah lingkungan.
3. Meningkatkan pemerataan pembangunan infrastruktur perkotaan untuk mendukung pemerataan pembangunan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.
4. Mengembangkan potensi budaya dan kesenian daerah sebagai landasan pengembangan dan pembangunan pariwisata Kota Magelang.
5. Memperkuat kehidupan beragama dan toleransi antar umat beragama melalui penyelenggaraan kegiatan-kegiatan keagamaan dan peningkatan sarana-prasarana peribadatan sebagai landasan terbangunnya masyarakat madani.

4.2. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH OPD

4.2.1. TUJUAN

Menyediakan sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan pelayanan publik yang responsif melalui Optimalisasi pemanfaatan Teknologi Informasi

4.2.2. SASARAN

1. Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung layanan Smart City
2. Terpenuhinya sarana dan prasarana teknologi informasi
3. Tingginya partisipasi Kelompok Informasi Masyarakat dalam penyebaran informasi penting pemerintah
4. Meningkatnya keterbukaan informasi publik
5. Meningkatnya kualitas data statistik sebagai dasar perencanaan daerah yang akurat dan akuntabel
6. Fasilitasi Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengamanan Persandian

4.3. STRATEGI DAN KEBIJAKAN OPD

Strategi dan kebijakan yang akan ditempuh dalam kaitannya dengan Visi dan Misi Kepala Daerah Kota Magelang adalah sebagai berikut :

4.3.1. Strategi

1. Mengintegrasikan semua sistem data dan informasi dengan membangun Interoperabilitas antar system informasi.
2. Meningkatkan Sarana dan Prasarana Jaringan TIK.
3. Mengembangkan pusat data dan kendali berbasis TI.
4. Membentuk unit pengelola pusat data dan kendali.
5. Meningkatkan ketersediaan informasi pembangunan kepada masyarakat.
6. Peningkatan kesadaran masyarakat tentang keterbukaan informasi publik.
7. Penyediaan ruang partisipasi publik dalam menyusun dan mengawasi pelaksanaan kebijakan publik.
8. Peningkatan kualitas pelayanan publik berbasis data dan informasi yang cepat, tepat dan akurat memenuhi SPM (Standar Pelayanan Minimal) melalui aplikasi teknologi informasi

4.3.2. Kebijakan

1. Membangun WAN Kota, dengan jaringan *Fiber Optic* ke 173 titik lokasi baik OPD maupun lokasi-lokasi strategis lainnya.

2. Membangun gedung pusat data dan kendali yang berdekatan dengan Ruang Walikota.
3. Menyusun Kamus Data dan *e-GIF*.
4. Memanfaatkan tenaga Ahli IT *out sourcing*.
5. Membuat Perwal/Perda unit pengelola beserta tugas dan kewenangannya.
6. Menyediakan operasional pusat data dan kendali.
7. Meningkatkan peran serta KIM dalam penyaluran informasi kepada masyarakat.
8. Publikasi Kegiatan Pembangunan dan Informasi tentang Kota Magelang melalui Radio Magelang FM.
9. Peningkatan kualitas dan kuantitas informasi Website Magelangkota.go.id dan Website OPD.
10. Penerbitan majalah Dinamika.
11. Walikota Menyapa.
12. Pemanfaatan media sosial.
13. Pengintegrasian data sektoral dalam SIM terpadu.
14. Penyediaan sarana dan prasarana persandian dan telekomunikasi.

Untuk melihat keterkaitan dan kesinambungan antara Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan yang ada dalam RPJMD Kota Magelang Tahun 2016-2021 dengan yang direncanakan oleh Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang lebih terperinci dapat dilihat pada halaman lampiran.

4.4. ANALISIS STRATEGI

Strategi adalah alat mencapai tujuan, dalam perkembangannya konsep mengenai strategi ini terus berkembang seiring dengan perubahan perilaku dan kebutuhan masyarakat.

1. Analisis SWOT

Salah satu teori pemilihan strategi yang “tepat” untuk suatu organisasi adalah dengan cara memahami/mencermati dan mencari kesesuaian antara kekuatan-kekuatan internal organisasi dan kekuatan-kekuatan eksternalnya (peluang dan ancaman) yang disebut analisis SWOT. Analisis SWOT merupakan bentuk analisis situasi dan juga kondisi yang bersifat deskriptif atau memberi suatu gambaran situasi yang sedang dihadapi, dengan menempatkan situasi dan juga kondisi sebagai faktor masukan, lalu kemudian dikelompokkan menurut kontribusinya masing-masing. Matrik SWOT dapat dipergunakan sebagai sarana dalam menyusun strategi utama pada empat kuadran yang saling terkait dan fokus ke arah tujuan yang telah dirumuskan

sesuai dengan lingkungan strategis dari organisasi karena matrik SWOT ini menggambarkan secara jelas bagaimana kekuatan dan kelemahan yang dimiliki oleh organisasi serta menggambarkan peluang dan ancaman yang mungkin akan dihadapi oleh organisasi. Matrik SWOT ini mempunyai empat strategi utama yang dapat dirumuskan ke dalam empat kuadran SWOT yaitu :

TABEL 4.1
MARIKS SWOT

	KEKUATAN/STRENGTH	KELEMAHAN/WEAKNESS
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Analisis Lingkungan Internal</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Analisis Lingkungan Eksternal</p> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> • Sumber Daya Manusia yang dimiliki Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang yang berjumlah orang. • Adanya Visi dan Misi Kepala Daerah • Adanya Komitmen Pimpinan. • Sarana dan Prasarana • Luas Wilayah yang tidak terlalu luas 	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi teknis pegawai yang tidak seimbang • Keterbatasan pemahaman pegawai tentang tugas pokok dan fungsinya. • Keterbatasan anggaran Pemerintah • Profesionalisme pegawai yang belum memadai
PELUANG/OPORTUNITY	STRATEGI (S-O)	STRATEGI (W-O)
<ul style="list-style-type: none"> • Adanya masukan dan kritikan dari masyarakat yang akan berpengaruh terhadap peningkatan pelayanan kepada masyarakat • Adanya Peraturan yang telah memadai • Pengembangan Jaringan Internet seluruh Kota 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengembangan sumber daya aparatur yang profesional, adaptif dan responsif dalam rangka mendukung kinerja manajemen pemerintah daerah. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Optimalisasi fungsi koordinatif baik dilingkup internal maupun eksternal

ANCAMAN/THREAT	STRATEGI (S-T)	STRATEGI (W-T)
<ul style="list-style-type: none"> • Tingginya Tuntutan dari masyarakat terhadap pelayanan pelayanan informasi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pelibatan peran masyarakat seluas-luasnya dalam seluruh tahapan pembangunan. ▪ Membuka forum komunikasi dengan segenap elemen masyarakat. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penguatan sistem komunikasi dua arah antara pemerintah dengan masyarakat.

BAB V
RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA,
KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

Yang dimaksud dengan Program di dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta untuk memperoleh alokasi anggaran atau kegiatan masyarakat yang dikoordinasikan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah. Program dan kegiatan yang terdapat pada Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik lima tahun ke depan pada dasarnya merupakan bagian dari program sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kota Magelang tahun 2016-2021.

Penjabaran lebih lanjut dari suatu program adalah kegiatan, dimana kegiatan ini memberikan kontribusi dalam pencapaian visi dan misi karena pelaksanaan kegiatan ini nantinya akan diarahkan dalam memenuhi dan mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Kegiatan didefinisikan sebagai bagian dari program yang dilaksanakan oleh satuan kerja setingkat Eselon IV yang terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumberdaya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, dan/ atau kombinasi dari beberapa atau semua jenis sumberdaya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.

Program dan kegiatan yang direncanakan oleh Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang yang tertuang dalam Rencana Strategis tahun 2016 – 2021 yang terdiri dari 11 (sebelas) program dan 64 (enam puluh empat) kegiatan, dengan perincian program sebagai berikut :

I. Program

1. Program Pengembangan Data/ Informasi/ Statistik Daerah
2. Program Optimalisasi Sistem Persandian Daerah
3. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi
4. Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa
5. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Bidang Teknologi Informasi
6. Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Komunikasi dan Informasi
7. Program Fasilitasi Peningkatan Sumberdaya Manusia Bidang Komunikasi dan Informasi
8. Program Kerjasama Informasi dengan Mass Media

9. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
10. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
11. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

II Kegiatan

Untuk jenis kegiatan, lebih lanjut dapat di lihat pada Matriks Rencana Kerja Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang Tahun Anggaran 2016 -2021 terlampir dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari dokumen Rencana Strategis Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang Tahun 2016-2021.

TABEL 5.1
Rencana Program Kegiatan, Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja Pada Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	2016	(juta)	2017	(juta)	2018	(juta)	2019	(juta)	2020	(juta)	2021	(juta)	
Menyediakan sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan pelayanan publik yang responsif melalui Optimalisasi pemanfaatan Teknologi Informasi	Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung layanan Smart City	% SKPD yang melakukan e gov	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Bidang Teknologi Informatika	Pengelolaan Website	Terkelola dan ter-Update nya Website Kota Magelang	Bulan	12	81.9	12	66.8	12	68.0	12	70.0	12	72.0	12	75.0	
	Terpenuhinya sarana dan prasarana teknologi informasi	Interoperabilitas antar system		Pembangunan WAN Kota	tersedianya jaringan WAN Kota	%	23,12%	1,000.0	35,84%	1,929.6	50%	2,850.0	75%		100%		100%		
		Cakupan WAN (Wide Area Network) kota		Penyusunan Kamus Data dan e-GIF	Jumlah Kamus data dan e-GIF	dokumentasi				100%	216.1	100%	200.0	100%	200.0	100%	100.0	100%	100.0
		Ketersediaan pusat data kendali/ command center		Monitoring evaluasi dan pelaporan WAN Kota	Terpantaunya jaringan WAN Kota	Bulan				12	137.9	12		12	50.0	12	50.0	12	60.0

			Program Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi	Pelayanan Operasional LPSE	Terlaksananya pengadaan barang dan jasa Kota Magelang secara elektronik	%	100%	183.4	100%	241.6	100%	225.0	100%	235.0	100%	240.0	100%	250.0	
Meningkatnya keterbukaan informasi publik dan desiminasi informasi	Keterbukaan dan penyebaran informasi publik	Tingginya partisipasi Kelompok Informasi Masyarakat dalam penyebaran informasi penting pemerintah	Program Kerjasama Informasi Dengan Media Massa	Sosialisasi peraturan perundang undangan	Ter sampainya informasi tentang Pemilu dan Pemilukada	kegiatan					1	35.0					1	40.0	
		Meningkatnya keterbukaan informasi publik		Publikasi kegiatan yang tidak terliput oleh media massa	Publikasi kegiatan	Terlaksananya Publikasi melalui media tradisional	kegiatan	2	99.3	6	119.5	6	240.0	6	260.0	6	280.0	6	300.0
				Publikasi Kegiatan Bela Negara	Kegiatan	Terlaksananya kerjasama informasi dengan media masa				1	24.3	1		1		1		1	
			Program pengkajian dan penelitian	Fasilitasi dan Koordinasi di Bidang	Terlaksananya koordinasi dan tersedianya laporan	laporan			12		12		12		12		12		

			bidang komunikasi dan informasi	Komunikasi dan Informasi														
				Pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi	Terselenggaranya kajian dan penelitian terhadap pembangunan menara telekomunikasi di Kota Magelang	Kegiatan	12	135.4	12	136.9	12	86.0	12	86.0	12	92.0	12	92.0
			Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	Terbinanya Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) di Kota Magelang	Kegiatan	12	112.6	12	127.1	12	130.0	12	135.0	12	140.0	12	145.0
					Terbinanya Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) di Kota Magelang	kelompok	17	111.5	17	145.2	17	160.0	17	185.0	17	190.0	17	215.0
				Pengkajian dan pengembangan sistem informasi	terwujudnya sistem pengelolaan dan pelayanan informasi publik di Kota Magelang	Kegiatan	4	44.3	4	107.8	12	58.0	12	58.0	12	65.0	12	65.0
				Siaran Radio	Terpublikasinya Kegiatan Pembangunan dan Informasi tentang Kota	Bulan	12	348.5	12	381.5	12	390.0	12	390.0	12	425.0	12	425.0

				Magelang melalui Radio Magelang FM														
				Penerbitan majalah	Terwujudnya majalah dinamika sebagai tambahan informasi baik bagi aparatur maupun masyarakat	Edisi	4	87.1	4	95.3	4	115.0	4	125.0	4	125.0	4	145.0
				Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan komunikasi dan informasi	Tertibnya penyelenggaraan jasa di bidang komunikasi dan informatika	Kegiatan	6	33.6	6	51.7	6	55.0	6	60.0	6	65.0	6	70.0
				Publikasi Kegiatan Komunikasi dan Informatika	Terpublikasinya kegiatan Komunikasi dan Informatika	Kegiatan	1	22.6	1	37.0	1	40.0	1	40.0	1	42.5	1	45.0
				Pemberdayaan Masyarakat Kelompok Pemantau Lembaga Penyiaran	Terpantaunya 9 lembaga penyiaran di Kota Magelang	Lembaga	10	63.7	10	80.2	10	82.5	10	85.0	10	87.5	10	90.0

				Pengelolaan Media Sosial	Terkelolanya media sosial dalam rangka percepatan layanan	Bulan			12	37.0	12	42.5	12	45.0	12	45.0	12	48.5	
				Dialog interaktif Kepala Daerah	Tersampainya program pemerintah daerah kepada masyarakat secara langsung	Kegiatan	3	30.0	12	75.0	12	95.0	12	125.0	12	145.0	12	160.0	
	Meningkatnya kualitas data statistik sebagai dasar perencanaan daerah yang akurat dan akuntabel	Persentase data yang terpublikasikan dalam sistem	Program Pengembangan Data/Informasi/Statistik Daerah	Penyusunan Buku Data Strategis Kota Magelang	Jumlah Variabel Data Strategis Terpublikasi	Variabel	-		200	136.5	210	160.0	220	190.0	230	210.0	240	250.0	
		Jumlah variabel data strategis terpublikasi		Penyusunan Raperda Tentang DATAGO	Jumlah Raperda Tentang DATAGO	Dokumen	-		-		1	150.0	-		-		-		
				Pengembangan SIM DATAGO	Jumlah Modul Terintegrasi	Modul	-		-		6	50.0	8	60.0	10	70.0	12	80.0	
				Penyusunan Profil Gender Kota Magelang	Jumlah Profil Gender Terpublikasi	Dokumen	-		-		-		1	125.0	-		-		

				Survey Sosial Ekonomi Eksisting Kota Magelang	Jumlah KK Tersesuai	KK	-		-		-		750	150.0	-		1000	170.0
				Penyusunan Buku Indikator Kesejahteraan Masyarakat Kota Magelang	Jumlah Dokumen Profil Kesejahteraan Masyarakat	Dokumen	-		-		-		-		-		1	125.0
				Penyusunan Data Geospasial Kota Magelang	Jumlah Sistem Informasi Geospasial	SIM	-		-		-		-		1	150.0	-	
				Penyusunan Buku Statistik Kemiskinan dan Tenaga Kerja Kota Magelang	Jumlah Dokumen Peofil Kemiskinan dan Naker	Dokumen	-		-		-		-		1	135.0	-	
				Penyusunan tabel Input Output	Jumlah dokumen tabel Input output	Dokumen											1	
	Meningkatnya keamanan informasi yang bersifat	Jumlah OPD yang melaksanakan pengamanan	Program Penyelenggaraan Persandian dan	Penyusunan SOP Persandian	Jumlah SOP Persandian	SOP	-		1	12.8	-		-		-		-	

				Penyediaan alat tulis kantor	Meningkatnya kelancaran administrasi perkantoran	Bulan	12	32.0	12	32.0	12	35.0	12	35.0	12	37.5	12	37.5
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Meningkatnya kelancaran administrasi perkantoran	Bulan	12	15.3	12	15.8	12	17.5	12	17.5	12	20.0	12	20.0
				Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Meningkatnya ketersediaan komponen/alat listrik untuk penerangan kantor	Bulan	12	26.4	12	26.4	12	26.4	12	26.4	12	26.4	12	26.4
				Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jenis	3	11.0	3	12.4	3	14.0	3	14.0	3	16.0	3	16.0
				Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Meningkatnya pengetahuan dan informasi bagi aparat Dishubkominfo	Jenis	9	6.6	9	8.8	9	10.0	9	10.0	9	15.0	9	15.0
				Penyediaan bahan logistik kantor	Meningkatnya kelancaran aktifitas kerja	Bulan	12	1.8	12	2.1	12	2.5	12	2.5	12	3.0	12	3.0

				Penyediaan makanan dan minuman	Meningkatnya kinerja pegawai	Bulan	12	51.9	12	59.9	12	60.0	12	62.5	12	65.0	12	67.5
				Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Meningkatnya Koordinasi dan Kerjasama	Bulan	12	147.1	12	190.0	12	215.0	12	250.0	12	275.0	12	300.0
				Penyediaan jasa Tenaga kontrak/honor daerah/tidak tetap	Terbayarnya jasa tenaga kontrak yang ada di Diskominsta	Orang	6	96.6	6	96.6	6	125.0	6	150.0	6	175.0	6	200.0
				Pengelolaan administrasi kepegawaian	Tersusun dan terkelolanya dokumen administrasi kepegawaian	dokumen	5	12.2	5	12.2	5	10.0	5	12.5	5	15.0	5	17.5
			Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pembangunan gedung kantor	Terpenuhinya kebutuhan ruangan/tempat yang layak bagi aktivitas kerja unit aparat Diskominsta	%	100	-	100	32.3	100		100		100		100	
				Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Meningkatnya mobilitas dan aktivitas kerja bagi aparat	Unit	6	-	1	1,075.6	1	-	1		1		1	1,200.0

				Diskominsta													
				Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Meningkatnya kelancaran aktivitas kerja dengan adanya peralatan kantor yang memadai	Jenis	2	6.4	6	167.6	6	80.0	6	80,000.0	6	80.0	80.0
				Pengadaan peralatan gedung kantor	Meningkatnya kelancaran aktivitas kerja dengan adanya alat kantor yang memadai	Jenis	8	230.2	8	350.5	8	250.0	8	250.0	8	300.0	350.0
				Pengadaan mebeleur	Meningkatnya kelancaran aktivitas kerja dengan adanya mebelaur yang memadai	Jenis	2	42.6	2	49.0	2	25.0	2	30.0	2	60.0	40.0
				Pengadaan Alat Komunikasi	Meningkatkan kelacaran aktivitas kerja dengan adanya komunikasi yang memadai	Jenis	9	18.5	9	224.0	9	45.0	9	60.0	9	50.0	60.0
				Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Meningkatnya kelancaran dan mobilitas kerja aparat	Unit	17	237.4	17	274.8	17	300.0	17	350.0	17	340.0	400.0

				Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terwujudnya pemeliharaan kebersihan gedung dan lingkungan Diskominsta	tahun	1	71.8	1	57.3	1	7.0	1	90.0	1	120.0	1	130.0
				Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terwujudnya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor	Jenis	5	17.3	5	12.0	5		5		5		5	
				Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Tersedianya pemeliharaan peralatan kantor	Jenis	9	117.3	9	272.7	9		9		9		9	
				Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Kenyamanan dan kelancaran tugas	Jenis	9	499.8	9	217.0	9	150.0	9	150.0	9	175.0	9	200.0
			Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) SKPD	Tersusunnya laporan akuntabilitas instansi pemerintah	Dokumen	1	6.1	1	7.9	1	9.4	1	11.3	1	21.4	1	25.7
				Penyusunan RKA-SKPD	Tersusunnya RKA/RKPA	Dokumen	2	14.8	2	18.1	2	18.1	2	21.7	2	26.1	2	31.3

				Penyusunan rencana strategis OPD	Tersusunnya dokumen Renstra	Dokumen			2	10.8								
				Penyusunan rencana kerja OPD	Tersusunnya dokumen Renja	Dokumen			2	14.3	2		2		2		2	
				Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Tersusun dan tersedianya data Rencana kerja RKA/DPA, LKjIP, Renstra Diskominsta	Bendel	20	20.2	12	25.0	12	30.0	12	36.0	12	43.2	12	51.0

BAB VI

INDIKATOR KINERJA OPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

Renstra Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang yang disusun saat ini merupakan perubahan dari Rensta Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika, Kantor Penelitian Pengembangan dan Statistik dan Bagian Humas Protokol dan Santel pada Sekretariat Daerah Kota Magelang. Perencanaan strategis selama kurun waktu lima tahun(2016 - 2021) dan dalam penyusunannya mengacu pada RPJMD Kota Magelang Tahun 2016-2021. Visi, misi, tujuan dan sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan yang terdapat pada Renstra Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang yang telah ditetapkan, bertujuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Kota Magelang yang tertuang dalam RPJMD tahun 2016-2021.

Renstra Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang juga merupakan pedoman didalam menyusun Rencana Kerja Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang dan sebagai pedoman dalam penyusunan kegiatan pada masing-masing bidang di lingkungan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang. Disamping hal tersebut Renstra juga dipakai sebagai dasar dalam mengevaluasi kinerja masing-masing program/kegiatan, dengan demikian Renstra juga merupakan pengendali kegiatan.

Untuk dapat melihat sasaran RPJMD yang terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang, tolok ukur kinerja hasil yang digunakan, dan program-program Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran Rancangan RPJMD, diperlukan suatu penjabaran Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang akan dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang, sebagaimana tabel 6.1 berikut:

Tabel 6.1

Keterkaitan Tujuan, Sasaran, Indikator, Realisasi dan Target dalam Pencapaian Misi RPJMD Kota Magelang 2016-2021

No	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	Target kinerja Th 2017	Realisasi kinerja pada triwulan						OPD Penanggung jawab	Ket / Permasalahan (jika ada)		
						I		II		III					
						K	Capaian	K	Capaian	K	Capaian				
1	Meningkatkan sumber daya manusia aparatur yang berkualitas dan profesional dengan mengoptimalkan kemajuan teknologi sebagai dasar terciptanya pemerintahan daerah yang bersih serta tanggap terhadap pemenuhan aspirasi masyarakat, mampu meningkatkan dan mengelola potensi daerah dalam rangka efektifitas dan efisiensi pelayanan kepada masyarakat didukung partisipasi masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat														
2	Mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang responsif melalui optimalisasi teknologi informasi	Indeks Kepuasan Masyarakat	1	Terwujudnya pemerintahan dengan pelayanan publik yang responsive	1	Persentase PD dengan nilai pelayanan baik	48.48 %	48.28%	99.58%	48.28%	99.58%		0.00%	Setda	
2			Optimalisasi pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk mendukung layanan Smart City dalam pemerintahan dan pelayanan publik	1	Persentase PD menerapkan e-Gov	80%	100.00 %	125.00 %	100.00 %	125.00 %	100.00 %	125.00 %	Diskominsta		
2				Persentase pelayanan berbasis teknologi informasi	60%	100.00 %	166.67 %	100.00 %	166.67 %	100.00 %	166.67 %	Diskominsta			

				3	Terwujudnya perencanaan daerah partisipatif berbasis data yang akurat dan akuntabel	1	Persentasi capaian sasaran pembangunan dalam RPJMD, RKPD, Renstra, Renja	90%	45.00%	50.00%	90.00%	100.00%		0.00%	Bappeda	
						2	Persentase Publikasi data dan statistik sektoral yang dimanfaatkan dalam perencanaan pembangunan	60%	87.89%	146.48%	89.09%	148.48%	90.55%	150.92%	Diskominsta	

BAB VII PENUTUP

Rencana Strategis Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang Tahun 2016-2021 merupakan dokumen perencanaan yang disusun berdasarkan pada RPJMD Kota Magelang tahun 2016 – 2021. Renstra merupakan acuan dalam pelaksanaan tujuan, asaran, arah kebijakan, program dan kegiatan selama lima tahun kedepan dalam rangka mewujudkan Visi dan Misi Kota Magelang yang telah ditetapkan.

Rencana Strategis juga merupakan pedoman bagi Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang untuk menyusun Dokumen-dokumen Perencanaan lainnya selama kurun waktu lima tahun ke depan. Guna kepentingan tersebut diatas, maka perlu ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :

1. Dinas Komunikasi Informatikadan Statistik Kota Magelang berkewajiban menjamin konsistensi penyusunan Rencana Kerja dengan berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Magelang Tahun 2016-2021
2. Renstra dan Renja Dinas Komunikasi Informatikadan Statistik Kota Magelang yang dituangkan dalam pelaksanaan program dan kegiatan harus dikendalikan dan dievaluasi secara periodic sebagai masukan dalam penyusunan perencanaan selanjutnya.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK KOTA MAGELANG



Drs. CATUR BUDI FAJAR S, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19661107 198603 1 004